学務課

証明書自動発行機での追試験及び再試験(前期)の受験手続きについて

証明書自動発行機で「追試験」及び「再試験」の受験申し込みをしてください。

<u>○受付日:9月9日(月)・10日(火)</u>

○時間:8:00~18:00 (証明書自動発行機)

※ただし、学務課窓口については、9:00~17:00

○場所:学生談話室内

<注意事項>

- ① 「再試験」の手続きは、証明書自動発行機にて受験票を発行することにより申し込み完了です。
- ② 「追試験」の手続きは、<u>証明書自動発行機で受験票を出力し、欠席理由を証明する書類</u> 等を添付して、学務課窓口に提出して下さい(受験票に「受付印」を押印します。) 受付印のない追試験受験票は、無効となりますので注意をして下さい。
- ③ 追試験又は再試験が行われない科目については、手続きを行わないようにして下さい。
- ④ 科目等履修における追試験及び再試験の手続きは、<u>学務課窓口</u>で行って下さい。

以上

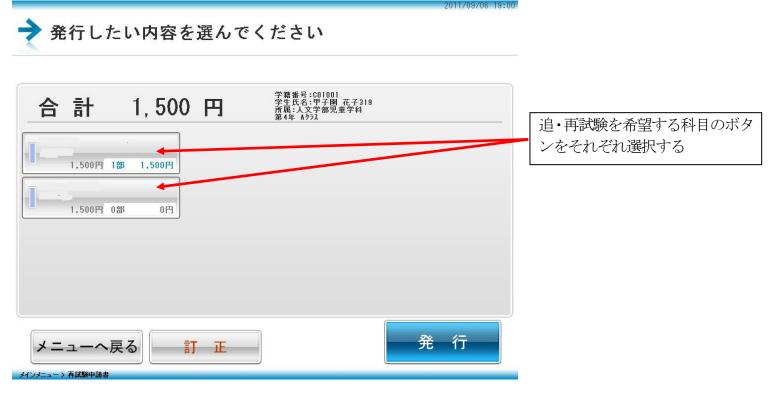
追試験及び再試験の受付方法

☆追試験・再試験願受付期間に下記の操作方法に従って、受験申し込みをして下さい。



- ①追試験科目は「追試験申請書」ボタン、再試験科目は「再試験申請書」ボタンを選択して下さい。
- ②証明書発行機のアナウンスに従って、証明書発行機用のパスワードを入力して下さい。

(暗証番号:4ケタ)



- ③追試験科目、再試験科目のそれぞれについて、受験を希望する科目のボタンを選択して下さい。
- ④選択した科目が正しければ、「発行」ボタンを押して下さい。
- ⑤証明書発行機のガイダンスに従って、発行機の紙幣投入口に、必要な金額を入れて下さい。

⑥「再試験科目」: 発行された再試験受験票・再試験受験手続完了票を受けとって下さい。

再試験受験票は、試験当日に答案とともに提出し、再試験受験手続完了票は、各自で大切に保管して下さい。(レポート課題による試験も同様)

「追試験科目」:「追試験」の手続きは、<u>証明書自動発行機で受験票を出力し、欠席理由を証明する書類等を添付して、学務課窓口に提出して下さい(受験票に「受付印」を押印します。)</u>「受付印」を受けた追試験受験票については、試験当日に答案とともに提出し、追試験受験手続完了票は、各自で大切に保管して下さい。(レポート課題による試験も同様)

※ 万一、操作を誤った場合は、メニュー画面に戻り初めから再度手続きをして下さい。

以上