

総務課			学務課			
課長	担当者	受付日	課長	主任	課員	受付日

施設使用許可申請書

申請日 平成____年____月____日

至学館大学・至学館大学短期大学部
学長 谷岡 郁子 殿

下記のとおり、施設の使用を致しますので、ご承認をお願いします。
なお、使用した教室及び備品等につきましては、現状回復することとします。

申請者 _____ 印

団体等の名称 _____

クラブ部長等 _____ 印

使用日	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()					
使用施設等	S.S.C.	1000号館	2000号館	2001号館	9000号館	その他
使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分					
使用目的						
使用人数	名	使用備品等				
責任者の連絡先	住所				phone	

経営管理局使用欄	<input type="checkbox"/> 警備室への伝達済 <input type="checkbox"/> 教室予約表への転記済 <input type="checkbox"/> クラブ関係への周知済
上記の申請を、(可・不可)とします。	

なお、施設を使用する際は、以下の事項を遵守して下さい。

1. 施設管理者から特段の指示があった場合は、それに従って下さい。
2. 使用後は整理整頓をし、施錠及び火気の確認をして下さい。また、備品を破損した場合は速やかに報告して下さい。
3. 申請した使用目的以外には使用しないで下さい。
4. 使用時間を守って下さい。
5. 無断で使用場所を変更したり、許可された場所以外での使用はしないで下さい。