

至学館大学

SHIGAKKAN UNIVERSITY

2024年度

一般選抜ネット出願ガイド

一般入試・共通テスト利用入試・共通テストプラス入試

挑戦と
成長

SHIGAKKAN

CHALLENGE
AND GROWTH



至学館大学なら、 インターネット出願でも併願が断然お得です!

至学館大学の **フク割** なら、最大5つの入試方式に同時出願でき、
しかも 検定料は1回分35,000円のみ!

フク割とNEXTエントリーで合格率UP!
フク割+ **NEXT** **エントリー** 合否判定の機会を増やして
 合格の可能性を広げよう!

例 一般入試と同時に3つの入試を出願した場合

| 入試方式 | 一般入試(前期) | | 共通テスト利用入試(前期) | | 共通テスト プラス入試 | 合計 |
|------------|----------|-------------|---------------|-------------|----------------|------------|
| | 3科目型 | W判定 2科目型 | 3科目型 | W判定 2科目型 | | |
| 入学検定料 | 35,000円 | 35,000円 | 15,000円 | 15,000円 | 35,000円 | = 135,000円 |
| | ▽ | ▽ | ▽ | ▽ | ▽ | ▽ |
| フク割 | 35,000円 | 0円 | 0円 | 0円 | 0円 | = 35,000円 |

100,000円
の負担軽減

併願する場合は、出願登録の際に、志望する入試方式すべてを選択し、入試方式ごとに志望の学科にチェックを入れてください。

詳しくはP.04へ

- ◆ 一般入試(前期)と共通テスト利用入試(前期)の3科目型を受験する方は、2科目型は出願するだけ!
- ◆ インターネット出願の対象となる入試は、
一般入試(前期・後期)・共通テスト利用入試(前期・後期)・共通テストプラス入試です。

2024年度一般選抜インターネット出願カレンダー

| 入試方式 | | 出願期間 | 試験日 | 合格発表日 |
|------------|------|--------------------------|-----------------|---------|
| 一般入試 | (前期) | 2024年 1/9(火)～1/22(月) | 1/30(火)・1/31(水) | 2/10(土) |
| | (後期) | 2024年 2/13(火)～2/22(木) | 2/28(水) | 3/8(金) |
| 共通テスト利用入試 | (前期) | 2024年 1/9(火)～1/29(月) | — | 2/10(土) |
| | (後期) | 2024年 2/13(火)～3/1(金) | — | 3/8(金) |
| 共通テストプラス入試 | | 2024年 1/9(火)～1/29(月) | 2/6(火) | 2/10(土) |

インターネット出願から受験票印刷までの流れ

「UCARO(受験ポータルサイト)」の登録が必要です。

UCARO への本登録完了後、画面の表示にしたがって出願に必要な情報を入力し、登録内容を必ず確認してください。

以下の手順「STEP1」から「STEP4」をすべて行くと、出願完了となります。

STEP
1

事前準備

詳しくは P.03

● 出願に必要な書類を準備

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合があります。
出願を開始するまでに準備しておいてください。

● 「UCARO」に会員登録

初めて出願する場合は、「UCARO(受験ポータルサイト)」への会員登録を行ってください。



STEP
2

出願登録

詳しくは P.04

本学の「受験生応援サイト 見つける NAVI」から出願サイトへアクセスし、志望情報・
個人情報を入力、顔写真のアップロード、決済方法の選択を行ってください。



STEP
3

入学検定料のお支払い

詳しくは P.07

コンビニ、金融機関(ATM)「Pay-easy」、ネットバンキング、クレジットカードでお支払い
ください。入学検定料のお支払い後は、出願内容の変更ができません。



STEP
4

出願書類の確認と郵送

詳しくは P.08

志願票を印刷し、出願書類が整っているかを確認します。
封筒に宛名ラベルを貼付して、出願書類を「簡易書留(速達)」で郵送してください。
(各入試方式の出願最終日翌日の消印有効)



出願完了

STEP
5

受験票の発行

詳しくは P.09

「UCARO」の受験一覧より、受験票を A4 用紙に印刷して受験時に持参してください。
受験票は、左上が見えるように四つ折りにしてください。



インターネット出願手順

STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等を用意し、必要書類を確認してください。
出願登録を行う際、顔写真データ(ファイル形式はJPEG)のアップロードが必要です。
事前にデータを準備してください。(P.05参照)

1

UCAROに会員登録

「UCARO」への会員登録をしてください。出願には会員登録が必要です。

※登録がすでに完了している場合は、STEP2に進んでください。

UCAROとは

出願から合否照会までを、一括してパソコンやスマートフォン、タブレット等から行うことができるサービスです。UCAROのID・パスワードがあれば、出願や受験番号照会、受験票のダウンロード、合否照会をWeb上で簡単にこなせます。また、大学からのメッセージを受け取ることができるなど、出願・入試に関するスケジュールを確認することもできます。

UCAROの登録手順

① UCAROへアクセス <https://www.ucaro.net/>にアクセスしてください。



② UCAROトップページから新規会員登録(無料)

※至学館大学より重要なお知らせを送信する場合もありますので、必ず確認できるメールアドレスで登録してください。
※ドメイン指定受信をしている場合は、「@ucaro.net」および「@ucaro.jp」からのメールが受信できるように設定してください。
※インターネット出願画面からでも登録可能です。



「新規会員登録」を選択し、
規約をよく読み、
同意するにチェックをして次へ



トップ画面



メールアドレスを入力し、
送信するを選択

入力したアドレスに本登録用の
URL が記載されたメールが届く



仮登録画面

③ 仮メール受信

④ URLから本登録ページに移動



本登録用のメール本文

⑤ パスワード・ニックネームを入力



6 お気に入り大学に「至学館大学」を選択



7 アカウント情報で「ご本人情報」を登録

※ご本人情報を登録しておくことでネット出願時に登録が簡単になります。



登録したメールアドレスおよびパスワードは忘れないように控えておいてください。

2

必要書類の準備

出願書類には発行までに時間がかかるものがありますので、早めにご準備ください。

また出願登録を行う際、顔写真データ（ファイル形式はJPEG）のアップロードが必要です。事前にデータを準備してください。

| 入試方式 | 調査書 出身学校長が作成し厳封したもの （出願前3カ月以内のもの） | 大学入学共通テスト 成績請求票 私立大学用のもの | 志願票 出願登録後に印刷したもの |
|------------------|---|--------------------------------|---------------------|
| 一般入試(前期・後期) | ○ | — | ○ |
| 共通テスト利用入試(前期・後期) | ○ | ○ | ○ |
| 共通テストプラス入試 | | | |

STEP 2

出願登録

出願サイトから必要な情報を入力し、出願登録を行います。

3

出願サイトへアクセス

本学「受験生応援サイト 見つけるNAVI」から出願サイトへアクセスしてください。

至学館大学 インターネット出願



4

出願登録

出願サイトトップページの「試験日程一覧」から受験する入試の【出願登録する】ボタンを押し、出願を開始します。

「利用規約・個人情報の取り扱いに関する同意事項」に同意し、出願登録を進めてください。

※出願登録ボタンは出願期間が開始されたら表示されます。

1 志望情報の入力

画面の指示に従って、志望する入試方式に必要な事項を入力します。

- 志望する入試方式、学部・学科、受験地などを選択し、入学検定料を確認してください。
- 併願する場合は、併願志望の学科にもチェックを入れます。



※画像はイメージです。実際とは異なる場合があります。

インターネット出願手順

② 個人情報の入力

画面の内容に沿って、志願者の個人情報を入力します。

- 「現住所」に合否通知書類が發送されますので、お間違のないようご注意ください。マンション・アパート・団地などにお住まいの方は、建物名や棟、号室までご記入ください。
- メールアドレスをご登録いただくと、出願登録完了の通知や入金完了の通知が送られます。スマートフォンのメールアドレスや、Yahoo!、Google などのフリーメールアドレスでも登録可能です。
- 入力間違いがあった場合は、エラー内容と修正箇所が赤く表示されますので、確認のうえ修正し、次へ進んでください。

志願者氏名などの漢字表記について

氏名や住所に常用漢字ではない漢字を入力すると、エラーとなり入力できません。その場合は常用漢字に置き換えて入力してください。

置換する場合の例 高→高 崎→崎 徳→徳 霧→鶴 柳→柳 濱→濱 II→2

※出身校コードは「大学入学者選抜大学入学共通テスト受験案内」にてご確認ください。



③ 出願内容の確認

入力した「志望情報」と「個人情報」を確認してください。

- 登録した内容に誤り・訂正がある場合は修正してください。



④ 写真のアップロード

以下の出願写真に関する注意事項をよく読み、写真のアップロードをしてください。

- ① 【アップロード】のボタンをクリックします。
- ② 【ファイルを選択する】のボタンをクリックし、用意した顔写真を選択します。

出願写真について

本人確認ができる写真であれば、スマートフォンで撮影しても構いません。(ファイル形式はJPEG、10MBまで)
すべての入試において、入学試験当日に出願写真と受験者本人の照合を行います。

- 出願3か月以内に撮影した本人のみが写った写真(モノクロ不可)
- 上半身・正面(焦点があっているもの)・無帽・背景無地・枠なし
- 眼鏡着用の場合、レンズに光が反射していないもの
- 髪や撮影機材の影がかかっていないもの

- ③ 写真の切り抜き画面が表示されます。必要に応じて写真サイズ等を調整してください。
- ④ 写真の確認画面が表示されます。確認項目の内容を確認した後、問題がなければ【出願写真として提出する】のボタンをクリックしてください。アップロードが完了します。

こんな写真は登録できません!

※写真が不鮮明、サイズが小さい等の理由で、再度ご用意をお願いする場合があります。



5 出願登録の完了・出願書類の確認

画面に表示された出願番号は、必ずメモをするか画面を印刷してください。
 出願番号は、後で出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。
 出願登録完了後、志願票を印刷し、画面に表示されている出願書類一式を封筒に入れ、出願書類送付期限までに入試・広報課へ郵送してください。(詳しくはP.08～)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



- 出願する入試方式によって出願書類が異なります。
- 出願内容の確認・変更・削除
 入学検定料のお支払い前であれば、登録内容の変更・削除が可能です。
 インターネット出願トップページ上にある【マイページ (UCARO)】からログインしてください。
 ログイン情報は、UCAROで登録したメールアドレスとパスワードが必要です。

セブン-イレブンで検定料を納入する方 出願内容を変更すると、**振込票番号が変更されます**。お支払いをする前に、必ず番号をお確かめください。

5

決済方法の選択

入学検定料を確認し、支払方法を選択してください。

入学検定料のお支払いは、コンビニ、金融機関 (ATM) 「Pay-easy」、ネットバンキング、クレジットカードから選択できます。

入学検定料 / 35,000円の受験パターン

- 一般入試
- 一般入試 + 共通テストプラス入試
- 共通テストプラス入試
- 共通テスト利用入試 + 共通テストプラス入試
- 一般入試 + 共通テスト利用入試
- 一般入試 + 共通テスト利用入試 + 共通テストプラス入試

入学検定料 / 15,000円の受験パターン

- 共通テスト利用入試のみ



入学検定料をお支払いする際に必要な番号

コンビニ・金融機関ATMで入学検定料のお支払いをする際に必要な番号が表示されています。
 必ずメモ、もしくは印刷し、番号を控えておいてください。

1 コンビニの場合

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート

お客様番号(11桁)

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

確認番号(5桁)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

セブン-イレブン

「払込票」を印刷して店舗レジにお持ちいただくとお支払いがスムーズです。

払込票番号(13桁)

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

デイリーヤマザキ、セイコーマート

オンライン決済番号(11桁)

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 金融機関(ATM)「Pay-easy」の場合

収納機関番号(5桁)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 8 | 0 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|

お客様番号(11桁)

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

確認番号(5桁)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



クレジットカードでのお支払いの場合 登録時に即時決済となります。決済後の出願内容は変更できませんのでご注意ください。

STEP
3

入学検定料のお支払い

支払い方法を確認し、指定されているいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。

6

入学検定料を支払う

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。**入学検定料のお支払い後は出願内容の変更ができません。**出願内容に間違いがないことを事前に必ずご確認ください。(確認方法は P.06)

お支払い方法一覧

| | | | |
|---|-------------------------|--|---|
| 1 | コンビニ | ローソン、ミニストップにある「Loppi」 |  |
| | | ファミリーマートにある「マルチコピー機」 |  |
| | | セイコーマートにある「クラブステーション」 |  |
| | | セブン-イレブン、デイリーヤマザキのレジ |  |
| 2 | 金融機関(ATM) 「Pay-easy」 | Pay-easyマークが付いている以下の金融機関ATMでお支払いをすることができます。 ゆうちょ銀行、みずほ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、福岡銀行、熊本銀行、広島銀行、東和銀行、横浜銀行、京葉銀行、千葉銀行 など |  |
| 3 | ネットバンキング | 都市銀行、地方銀行、農協などのネットバンキングを利用可能です。また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行も利用可能です。 | |
| 4 | クレジットカード | 「クレジットカード名義名」は、受験者本人でなくても構いません。支払い方法は一括払いのみです。 |  |

⚠️ 二重登録にご注意ください

入学検定料のお支払い時に使われた出願番号と、書類送付の際、封筒に記入された出願番号が異なるケースが増えています。出願番号が同じであることをご確認のうえ出願してください。出願登録の際は、出願内容・出願番号・お支払いの際に必要なお客様番号等を必ずお控えください。

⚠️ サーバメンテナンス日程について

サーバメンテナンスの日程については、出願サイトの「メンテナンスに関するお知らせ」でご確認ください。メンテナンス中は、出願・検定料納入はできませんのでご注意ください。

出願書類の確認と郵送

インターネットでの出願登録完了後、P.04 ② **必要書類の準備**をご確認のうえ、出願書類を郵送してください。

7

出願書類の郵送

インターネット出願完了後、出願書類を郵送してください。

① 出願書類の準備

出願する入試方式により、必要書類が異なります。必ず P.04 ② **必要書類の準備**をご参照のうえ、ご準備ください。

② 志願票の印刷

『入学志願票を印刷する』ボタンからダウンロードされたPDFをプリンターで印刷してください。大学入学共通テスト利用入試・共通テストプラス入試を受験する場合は、志願票に「大学入学共通テスト成績請求票」を必ず貼付してください。（プリンターをお持ちでない方は、裏表紙「志願票の印刷ができない方へ」をご確認ください。）

入学志願票を印刷する

③ 封筒の準備

「出願書類宛名ラベルPDF」をプリンターで印刷し、市販の封筒に貼り付けてください。（プリンターをお持ちでない方は、下記「宛名ラベルを使用しない場合」をご確認ください。）

宛名ラベルの作成について

出願書類を郵送する際に使用する宛名ラベルを作成します。
PDFがダウンロードされますので、プリンターで印刷し市販の封筒に貼り付けて利用してください。



宛名ラベルを使用しない場合

プリンターをお持ちでない方など、宛名ラベルを印刷しない場合は、宛名ラベルの内容(送付先・出願番号・氏名・本人連絡先住所)を転記してください。

【送付先】 〒474-8651 愛知県大府市横根町名高山55
至学館大学 入試・広報課 宛

【差出人】 出願番号(6桁)/出願者の住所・氏名

- 「出願書類在中」と記入し、簡易書留速達郵便で送付してください。
- 郵便書類がすべて入る封筒を準備してください。



作成される宛名ラベル

④ 出願書類の郵送

出願書類を封入し、各入試方式の**出願最終日翌日(消印有効)**までに**簡易書留速達郵便**で送付してください。

出願完了

インターネット出願手順

STEP
5

受験票の発行

出願締切後、「UCARO」にて発行された受験票を印刷して受験時に持参してください。
 可否も「UCARO」で照会することができます。

8

UCAROの受験一覧を確認

UCAROにアクセスし、受験一覧に、出願登録した内容があるか確認してください。
 受験一覧に受験番号や合格発表も表示されます。



9

受験票の印刷

出願締切後、「UCARO」受験一覧の「受験票・受験番号照会」より受験票が印刷できます。氏名・試験地等を必ず確認してください。
 印刷した受験票は必ず試験当日に持参してください。



受験票発行について

- 出願締切後、「UCARO」にて受験票を発行し、氏名等を確認してください。
- 出願書類に不備がある場合は、完了するまで受験票の発行はできません。
- 本学からの受験票の郵送は行いません。
- **A4サイズ・縦向きで印刷したうえで、試験当日必ず持参してください。(カラー・モノクロは問いません。)**
- インターネット出願で出願登録した内容と受験票の内容が異なる場合は、入試・広報課までお問い合わせください。

10

受験票を持参し、試験を受ける

試験当日は「UCARO」で発行した受験票のPDF (A4サイズ・縦向き)を印刷して必ず持参し、受験してください。

UCARO による可否照会

ネット出願した方のみ利用可能

- ① UCAROへアクセス (<https://www.ucaro.net/>)し、受験一覧より「至学館大学」を選択。
- ② 「可否照会」を選択し、結果を確認してください。



| 令和6 (2024) 年度入試 至学館大学受験票 | |
|--------------------------|----------------------|
| 受験番号 | 321654 |
| 氏名 | ウカロ タロウ |
| 試験日 | 2023年10月28日 |
| 入試形態 | 一般入試 |
| 志望学部・学科 | 経済学部 経済科学部 健康スポーツ科学科 |
| 試験地 | 本学 |
| 試験科目 | 数学Ⅰ・Ⅱ、物理Ⅰ、化学Ⅰ、英語Ⅰ |
| 科目別 | 合格発表日(●) |
| 物理Ⅰ | 10月28日 11:00 本試験 |
| 化学Ⅰ | 10月28日 14:00 本学 |
| 英語Ⅰ | 10月28日 16:00 本学 |

※本学では、PDFの印刷時に縦向きで印刷し、必ず「合格」印を印刷してください。

受験票は印刷して必ず持参してください。受験票は印刷後、必ず受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

① 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

② 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

③ 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

④ 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

⑤ 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

⑥ 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

⑦ 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

⑧ 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

⑨ 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

⑩ 受験票の印刷は、受験票の裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

UCARO

※画像はイメージです。
 実際とは異なる場合があります。

出願に関する Q&A

Q1 パソコン、スマートフォンなどインターネット環境がない場合、紙での出願はできますか？

A1 紙による出願も可能です。

Q2 スマートフォン(タブレット)で出願するには？

A2 スマートフォン(タブレット)での出願も可能ですが、以下の端末環境や設定などをご確認ください。

- ① スマートフォン(タブレット)の使用可能端末およびブラウザ(Android OS 8以上/iOS 11以上) 搭載端末の標準ブラウザを使用してください。
- ② 上記の使用可能端末であっても、画面が正常に表示されない場合があります。
また、小さな画面での操作は入力ミスを起こしやすいので、パソコンからの出願をお勧めします。
- ③ スマートフォン(タブレット)からは、画面および宛名ラベルなどについて印刷機能が使用できない、または正常に印刷できない場合があります。
正常に印刷等ができない場合は、必要事項はメモしておいてください。
- ④ Javascriptの使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定してください。
- ⑤ クッキー(Cookie)の使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定してください。
※出願が完了したら、上記の対応で変更した設定をもとの状態に戻してください。
※各スマートフォンの設定方法については、スマートフォンのマニュアルを確認するか、スマートフォンのキャリア(docomo,KDDI,SoftBankなど)のサポートセンターにお問い合わせください。

Q3 インターネット出願画面の入試方式の下に【出願登録する】ボタンがありません。どこからアクセスしたらよいですか？

A3 入試の受付状況は【受付中】になっていますか？受付予定、受付終了の場合は出願画面にアクセスすることはできません。今一度、入試方式と出願期間をご確認ください。(P.01参照)

Q4 メールアドレスを持っていないのですが、メールアドレスの登録は必須ですか？

A4 インターネット出願をする場合、はじめに「UCARO」の会員登録をする必要があります。その際に、メールアドレスの登録が必須となりますので、受信できるメールアドレスを登録してください。メールアドレスは携帯電話やフリーメール(Gmail、Yahoo!メールなど)でも構いません。ドメイン指定受信をしている場合は、「@ucaro.net」および「@ucaro.jp」からのメールが受信できるように設定してください。(「@ucaro.net」および「@ucaro.jp」の両方のメール受信設定が必要です。)

Q5 氏名などの漢字が旧漢字の場合、登録方法はどちらがよいですか？

A5 個人情報(志願者情報)を入力する際に、氏名などの漢字が入力できない場合や氏名が外字(旧漢字)の方は、代替の漢字で入力してください。入学手続き時に再度確認を行います。(P.05参照)

Q6 出願登録後、出願内容の変更や追加、削除はできますか？

A6 入学検定料の支払い前であれば、志望学科、併願の追加などすべての項目の変更が可能です。インターネット出願トップページにある【マイページ(UCARO)】からログインし、出願一覧から行ってください。登録内容の削除も可能です。(P.06参照)

Q7 出願できたか確認をしたいです。

A7 インターネット出願トップページにある【マイページ(UCARO)】からログインすると、いつでも出願一覧を確認できます。(P.06参照) また、【UCARO 受験一覧】からも出願した内容を確認することができます。

Q8 出願番号が2つあります。その場合も1つの封筒で郵送していいですか？

A8 複数の出願番号の書類を同封することはできません。

Q9 併願する場合、調査書(または成績証明書)や大学入学共通テスト成績請求票は何部必要ですか？

A9 同一出願番号で併願する場合は1部で構いません。

Q10 出願書類を郵送する封筒に指定はありますか？

A10 封筒の種類に指定はありません。

Q11 検定料を支払った際の領収書は出願書類に同封する必要はありますか？

A11 領収書は同封する必要はありません。ご自身で大切に保管してください。

Q12 検定料納入時、コンビニに払込票を持って行きましたが、支払いできませんでした。

A12 セブン-イレブンで支払われる方は払込票を印刷した後に、出願情報を変更された場合、再度払込票を印刷していただく必要があります。
ご不明な場合は入試・広報課 [0562-46-8861(直)] までお問い合わせください。

印刷に関する Q&A

Q1 プリンターを持っていませんが出願できますか？

A1 プリンターは志願票や宛名ラベルを印刷する際に必要です。自宅にプリンターのない方は、公共施設、コンビニ等のプリンターのある場所で印刷してください。宛名ラベルについては、Q2を参照してください。

Q2 「宛名ラベル」が印刷できません。宛名は手書きでも大丈夫でしょうか？

A2 手書きでも大丈夫です。「宛名ラベル(バーコード付き)」を印刷できない場合は、封筒に送付先・出願番号・氏名・本人連絡先住所をご記入のうえ、簡易書留速達郵便にて送付してください。(P.08参照)

Q3 「志願票」・「受験票」が印刷できません。

A3 公共施設、コンビニ等のプリンターのある場所で印刷してください。解決しない場合は、「志願票」については、裏表紙の「志願票の印刷ができない方へ」をご確認ください。「受験票」については、入試・広報 [0562-46-8861(直)] までお問い合わせください。

志願票の印刷ができない方へ

※以下は、志願票が印刷できない方のみ、ご確認ください。印刷できる方は、下記の志願票（転記用）は必要ありません。

志願票が印刷できない方は、以下の記入欄に出願内容を転記してください。
記入後、このページを切り離して、P.08「STEP4 出願書類の確認と郵送」に基づき郵送してください。

※複数枚必要の場合は、コピーして使用してください。



プリンターがなくても大丈夫！

— 2024年度 至学館大学 志願票（転記用）—

基本情報

[出願番号]

| | | | | | |
|--------|---|------|-------|---|---|
| 氏名(漢字) | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名(カナ) | | 電話番号 | () | — | |
| 住 所 | 〒 | — | 高校コード | | |
| | | | 高校名 | | |

志願情報

出願する入試方式に をつけてください
(複数出願する方は、出願する入試方式すべてに をつけてください)。

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. 一般入試(前期)3科目型 | <input type="checkbox"/> 4. 共通テスト利用入試(前期)3科目型 |
| <input type="checkbox"/> 2. 一般入試(前期)2科目型 | <input type="checkbox"/> 5. 共通テスト利用入試(前期)2科目型 |
| <input type="checkbox"/> 3. 一般入試(後期) | <input type="checkbox"/> 6. 共通テスト利用入試(後期) |
| | <input type="checkbox"/> 7. 共通テストプラス入試 |

大学入学共通テスト
成績請求票(私立大学用)貼付欄

共通テスト利用入試、
共通テストプラス入試を受験する方は、
ここに令和6年度大学入学共通テスト
成績請求票(私立大学用)を必ず貼付してください。

〈 キリトリ線 〉

 至学館大学

〒474-8651 愛知県大府市横根町名高山55
TEL 0562-46-1291(代)
E-mail: info-inv@sgk.ac.jp

<https://navi.sgk-u.net>



■ テレメールから

下記URLにアクセスいただき、「資料請求番号」を入力してください。
<https://telemail.jp>



〈 資料請求番号 〉 2023年度過去問題集 210328
2024年度入学者選抜試験 募集要項[願書] 210327

入試についてのお問い合わせ 入試・広報課 0562-46-8861(直)