

## 健康科学部 非常勤講師の募集要項<sup>\*1</sup>

### < 情報処理教育 担当教員 >

- ① 研究分野 情報処理教育分野
- ② 予定担当授業科目 (1) 健康情報処理論・演習（後期）、情報応用演習（含統計処理）（後期）
- ③ 採用予定数 若干名
- ④ 資格 非常勤講師
- ⑤ 雇用形態 非常勤講師（令和4年9月22日～令和5年3月31日の契約、継続雇用の上限10年）
- ⑥ 着任時期 令和4年(2022年)9月22日以降（90分授業×2回/週）
- ⑦ 応募要件 (1) 博士の学位を有する又は修士の学位取得後、大学・研究機関等における教育・研究歴を有すること  
(2) 今年度の後期授業期間（令和4年9月22日～令和5年2月2日）において、月曜日の4時限目～5時限目（14時20分～17時30分）の授業が担当できること
- ⑧ 備考(留意事項) (1) 本学が学生への教育を重視していることを理解し、学生指導に熱心であること  
(2) 通勤可能な範囲に居住していること  
(3) 情報処理や情報機器教育に関する実績を有することが望ましい
- ⑨ 応募提出書類 (1) 履歴書(写真、学歴・職歴、免許・資格、所属学会) [※本学所定の様式]  
(2) 教育研究業績書(著書、原著論文、翻訳、著作、学会活動等) [※本学所定の様式]  
(3) 主要研究業績(論文等)2点（できるだけ最近のもの）の現物または写し  
(4) 推薦書（望ましい）  
(5) 最終学歴修了証明書または学位記の写し
- ⑩ 応募締切日 令和4年7月7日(木)必着
- ⑪ 選考方法 書類選考の上、面接を行います。  
選考結果及び面接の日時等は、個別に連絡します。
- ⑫ 書類送付先 〒474-8651 愛知県大府市横根町名高山 55  
学校法人至学館 経営管理局 総務課 総務管理部門  
〔応募書類は、封筒宛名面に「情報処理教育非常勤講師 応募書類」と朱書きしてください。発送は、簡易書留もしくは書留をお願いします。締切期限の厳守と当方への送達は、応募者の責任で行ってください。〕
- ⑬ 問い合わせ先 学校法人至学館 経営管理局 総務課  
TEL : 0562-46-1217(総務課直通) FAX : 0562-44-1313

- ⑭ 連 絡 事 項
- (1) 提出書類につきましては、「履歴書並びに教育研究業績書の記載における留意事項」をご参照の上、本学所定の様式にてご提出ください。
  - (2) 応募書類により取得する個人情報、採用の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外で利用または提供することはありません。
  - (3) 提出書類は、返却しません。選考後は、当方で責任をもって処理します。なお、研究業績の返却を希望する方は、「応募連絡書」にチェックを入れていただくとともに、返信用の封書(切手貼付)もしくはヤマト運輸宅急便着払い伝票と封書を同封してください。
  - (4) 速やかにかつ円滑に連絡を取り合えるように、支障がない方は、携帯電話番号及びメールアドレスをお知らせください。<sup>\*2</sup>
  - (5) 選考の際の交通費等の支給はありません(海外在住者については、面接をオンラインで行うことも可能とします)。

[注釈]

- \*1… 公募の情報は科学技術振興機構(JST)のホームページ「JREC-IN」の本学求人情報及び本学ホームページのサイトに掲載しています。
- \*2… 履歴書及び教育研究業績書並びに応募連絡書の本学指定の様式は、上記のそれぞれのウェブサイトからダウンロードできます。  
本学指定のファイルに、入力して印刷、もしくは、印刷して記載の上、提出してください。