

健康科学部 非常勤講師の募集要項*1

< 英語教育 担当教員 >

- ① 研究分野 英語教育分野
- ② 予定担当授業科目 英語コミュニケーション I (前期)
- ③ 採用予定数 2名
- ④ 資格 非常勤講師
- ⑤ 雇用形態 非常勤講師 (1年毎の契約。継続雇用の上限10年)
- ⑥ 着任時期 令和4年(2022年)4月1日以降 (45分授業×4クラス×2回 (水・金) /週)
- ⑦ 応募要件 (1) 修士の学位取得後、1年以上の英語に関連する教育研究歴又は職歴があること。
又は、これに準ずる能力を有する者
(2) 日本語が母語でない場合は、教務及び事務的なやりとりを日本語で行うのに支障のない日本語力を有する者
- ⑧ 備考(留意事項) (1) 本学が学生への教育を重視していることを理解し、学生指導に熱心であること
(2) 採用後は原則、目安として1時間以内に通勤可能な範囲に居住できること
(学生の緊急時等にもすぐに出勤できる必要があるため)
(3) 英語教育に関する資格や実績(海外への留学等)を有することが望ましい
(4) 原則として、教務及び事務的なやりとりは日本語で行われる
- ⑨ 応募提出書類 (1) 履歴書(写真、学歴・職歴、免許・資格、所属学会) [※本学所定の様式]
(2) 教育研究業績書(著書、原著論文、翻訳、著作、学会活動等) [※本学所定の様式]
※留学・職務等経験などは、「教育上の能力に関する事項」に詳細を記載する
(3) 主要研究業績(論文等)2点以内(できるだけ最近のもの)の現物または写し
(4) 推薦書、あるいは人物紹介可能な方2名の氏名・所属・連絡先(望ましい)
(5) 最終学歴修了証明書または学位記の写し
- ⑩ 応募締切日 令和3年11月12日(金)消印有効
- ⑪ 選考方法 書類選考の上、面接を行います。
選考結果及び面接の日時等は、個別に連絡します。
- ⑫ 書類送付先 〒474-8651 愛知県大府市横根町名高山55

学校法人至学館 経営管理局 総務課 総務管理部門

応募書類は、封筒宛名面に「英語教育非常勤講師 応募書類」と朱書きしてください。発送は、簡易書留もしくは書留、レターパック(赤)など、記録が残るものでお願いします。締切期限の厳守と当方への送達は、応募者の責任で行ってください。

- ⑬ 問い合わせ先 学校法人至学館 経営管理局 総務課
TEL : 0562-46-1217(総務課直通) FAX : 0562-44-1313
- ⑭ 連絡事項
- (1) 提出書類につきましては、「履歴書並びに教育研究業績書の記載における留意事項」をご参照の上、本学所定の様式にてご提出ください。
 - (2) 応募書類により取得する個人情報は、採用の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外で利用または提供することはありません。
 - (3) 提出書類は、返却しません。選考後は、当方で責任をもって処理します。なお、研究業績の返却を希望する方は、「応募連絡書」にチェックを入れていただくとともに、返信用の封書(切手貼付)もしくはヤマト運輸宅急便着払い伝票と封書を同封してください。
 - (4) 速やかにかつ円滑に連絡を取り合えるように、支障がない方は、携帯電話番号及びメールアドレスをお知らせください。^{*2}
 - (5) 選考の際の交通費等の支給はありません (状況によっては、面接をオンラインで行うことがあります)。

[注釈]

*1… 公募の情報は科学技術振興機構(JST)のホームページ「JREC-IN」の本学求人情報及び本学ホームページのサイトに掲載しています。

*2… 履歴書及び教育研究業績書並びに応募連絡書の本学指定の様式は、上記のそれぞれのウェブサイトからダウンロードできます。

本学指定のファイルに、入力して印刷、もしくは、印刷して記載の上、提出してください。