

# 教務情報システム LiveCampus ユーザーマニュアル



### もくじ

.

p.1 <b>1</b> .	Live	Campus	でで	でき	る	Z	と
----------------	------	--------	----	----	---	---	---

- p.2 2. LiveCampusの基本動作
- p.4 3. 履修科目を登録する
- p.6 4. 時間割表を参照する
- p.7 5. 成績情報・GPAを参照する
- p.8 6. 学籍情報を更新する
- p.9 7. 学籍情報を参照する
- p.10 8. 健康診断情報を参照する
- p.11 9. 掲示板情報を参照する
- p.12 10. シラバスを参照する
- p.14 11. スマートフォンから履修登録をする

# 1. LiveCampusでできること

### 機能一覧

LiveCampusの機能は、以下のとおりです

機能	(名称)	この機能できること		
履修関係	一般·集中授業履修登録	今年度に開講する授業科目から履修登録できます。		
時間割関連	個人時間割	履修登録を行った授業科目を確認できます。		
成结桔盅閚谉	成績情報の参照	授業科目の成績情報・GPAを参照できます。		
风候旧私内庄	カリキュラムの参照	適用されているカリキュラムを確認できます。		
	学籍情報の参照	学籍情を確認できます。		
学生情報関連	学籍情報の更新	学籍情報を修正できます。		
	健康診断情報の参照	健康診断情報を確認できます。		
いんは一ち	授業連絡の参照	履修登録を行った授業連絡情報を確認できます。		
WED狗小似	掲示板の参照	掲示板に登録された内容を確認できます。		
その供	シラバスの参照	シラバスを参照できます。		
ての世	学内スケジュールの参照	今年度の年間行事予定を確認できます。		



# 2. LiveCampusの基本動作

アクセス 学内の情報処理演習室のパソコン、自宅のパソコンからもアクセスできます 学内のパソコン 自宅のパソコン https://bit.ly/2ETbvan 情報処理演習室のパソコンで利用 URL できます。 224 2000 号館 情報処理演習室 127 1000号館 情報処理演習室 学外のパソコンで操作できる機能は、 の2箇所のみ利用できます。 一部が制限されています。 ログイン 学内のパソコン LiveCampusを利用するにはログインする必要があります デスクトップのアイコン をクリックします。 **ユーザID**と パスワード を入力します。 ※ パスワードは半角で、大文字と小文字を区別して入力してください。 1、ユーザIDとパスワードは、入学式で配付しています。 LOGIN ボタンをクリックして、ログインします。 3 LiveCampus Academic Affairs System 🚾 至学館大学 至学館大学短期大学部 for Students ユーザロとバスワードを入力してログインしてください。) ユーザID:  $\bigcirc$ 



#### Live Campus Webメニュー画面

学生メニュー画面



LiveCampusの利用を終了するときは、画面右上の LOGOUT をクリックしてください。

#### タイムアウトによるログアウト(強制終了)

システムにログインしたまま一定時間(60分)操作を行わない状態が続いた場合、 セキュリティ確保のため、自動的にログアウトされます。 この場合、**OK** ボタンをクリックすれば再度ログイン画面に戻ります。

### 3. 履修科目を登録する

#### 機能概要

履修登録期間内に、今年度に開講されている授業科目の中から、受講したい授業科目を登録します。 また、履修登録期間中は、一度登録した授業科目でも取り消すことができます。





月時	旧 火曜日	21/18/		1	全明日
<b>*</b>	2	2	78	<u>,</u>	
<i>*</i>		8		تر(* # ۱)	
46限			<u>池NN</u> 選 2準 A11	in 和立	
<b>1</b>		8		1	
5段					
	登録忘れに注意	!! 通常授業の科 かことができます。 ができます。	目と離れた位置に	こあります。	

	面上のアイコ	ンの説明
アイ	コンの名称	機能の説明
1	学期切替	前期・後期の表示を切り替えられます。
2	一括履修	カリキュラム上の必修科目を一括で履修登録ができます。
3	修得済科目	履修済みの授業科目を一覧表示します。
4	確認メール	履修登録した内容を学籍情報に登録してある「メールアドレス」宛てに送信します。
5	印刷	履修登録した内容をPDFファイルで表示します。
6	科目名検索	授業科目名を指定して履修登録ができます。
7	鉛筆	指定した曜日・時限に開講されている授業科目を履修登録ができます。
8	消しゴム	履修登録した授業科目を削除できます。
9	集中授業	集中授業の履修登録ができます。 注意 一般授業の科目と離れた位置にあります。

6 この画面では、履修したい授業科目を登録します。

SHIGAKKAN UNIVERSITY LiveCampus academic affairs system





### 5.成績情報・GPAを参照する

#### 機能概要

- これまでに履修した授業科目の成績情報やGPAを参照できます。
- 適用されているカリキュラム情報を参照できます。

#### 成績情報参照方法 以下の手順で成績情報を参照します

メニュー画面から、成績情報関連 レ 成績情報参照 をクリックします。

これまでに履修した授業科目のうち、成績報告が完了した授業科目の成績情報が表示されます。

Academic Affairs System Skilwa: Skilwa	
rollin puni titi Mill	¢ 58:55
PR69         PX65:00	
	】 【 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
AR 3 HIRS SIMME MALE RAD RE RAD RAD AND MALE AND AND A	
人的方明は「7月3~表現系> 経営入失子 人類方形法 温み 溜み 2 0 0月 2022 2022-00-5 重要は高高度 新学生 高学業 高学業 高学業 2 2 70 角 2022 2022-00-5 周辺コミュニケーション(2月32) 義正度参 高学業 み 2 2 71 角 2022 2022-00-5 周辺コミュニケーション(2月32) 義正度参 高学業 3 2 2 7 7 1 2 2 2 2 2 2 2 2 0 - 5 1	4
(通路平学協): (法務書理官 和同時 何勝年年(平明一 心 2 6 1  2022 2022-06-56 スパーン全裁等 形態用作 天平一 2  ステーン会数	_
転生産学 <振縮(系) たい向用 スパーツ医学 さ 2 00 日 202 202247-38 (有変気が) 中語品 単称号 単元 単元音 (原有) 通ふ 1 X 末端母 202 202247-38 同型な振振 (気が振号 単発子 単元音 + 円 み 2 C 日 202 2022-10-50	_
新時は (法テーム:平安温暖へのがな) 新井 教 新聞に 新丁 名勝門… 道 2 4 万 売  2 2 2 2022 40-12	_
り画面右上の左の GPA ボタンをクリックすると、年度別と累計GPAスコアが確認できます。	
2)画面右上の中央の成績表ボタンをクリックすると、別画面のPDFで成績表が表示されます。	
画面左上の左の 年別単位 ボタンをクリックオスと 在度別の修得単位数が確認できます	
・ 画面右上のボックス(コンボボックス)で確認したい条件を切り替えられます。	
<b>カリキュラム参照方法</b> 以下の手順でカリキュラム情報を参照します	
メニュー回面から 成績情報関連 ▶ カリキュフムの参照 をクリックします。	
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。	
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。	
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。	
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。	-
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。	
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。             かりキュラム         あなたのカリキュラムは以下の通りとなります。             参なたのカリキュラムは以下の通りとなります。             ▲ 東 る             1日二上         1日名             1日二上         1日名             1日日公             1日二上         1日名             1日の             1日の             1日の             1日の         1日の             1日の	
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。          ♪ カリキュラム         ひかしキュラムは以下の通りとなります。         ひまたのカリキュラムは以下の通りとなります。         ▲ 戻 る <u>単白工工 料目名 単白区分 単位 評価</u> 0000100 運動生理学 単位互換健康スポーツ 遅 2 第 0000560 加齢学 健康科学(学部共通) 遅 2	
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。             ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。	
適用されているカリキュラムの授業科目を確認できます。             かりキュラム         かはのカリキュラムは以下の通りとなります。             なたのカリキュラムは以下の通りとなります。             ・         ・         ・	





4 正常に更新が完了すると、更新完了画面が表示されます。



### 7. 学籍情報を参照する

課程年度 人学日付 拍望数音(正/副)

■学生速輸先 郵便番号 住所1 住所2 17

機能概要 自分の連絡先等の情報を参照することができます

学籍情報	参照方法 以下の手順で学籍情報を参照します
1×	ニュー画面から 学籍情報関連  学籍情報の参照 をクリックします。
2 自分	の学籍情報を参照できます。
	薄額色で表示されている相目の作名は変更するととができます。
	▲质:::る -+字主要素模
	>#85           E4(0)(0;5)
	х-илгрида ±4лГС 119
	百头后         百味//2           今上//5         百味//2           回時未近走号         日
	■ ★ 上 な 海 茶 版 - - - - - - - - - - - - -

自分の「学籍情報」を変更する場合は、 ページへ 「6 学籍情報を更新する」を参照してください。

住居区分

8.健康診断情報を参照する





幾能概	要	授業の休講	、教室等(	の変更などに	関する連絡を	を、メール	で受けが	たり参照	景したり
	授業に	、休講や教室	፪の変更、	補講などの運	連絡が参照で	きます。			
•	メールフ	アドレスを本	システム	に登録(8ぺ・	ージ参照)す	ることで			
1	授業連	格情報がメ-	<b>ール通知</b> る	されます。要	登録				
• 1	休講や	教室の変更な	などの情報	<b>報は、所属学</b> ⁵	科ごとに掲載	されます。	(学部共	も通合も	3)
受業連續	絡参照	原方法	以下の手	順で授業連約	格を参照できる	ます			
<b>1</b> ×	Ĩ—Ī	画面から We	b揭示板	▶ 授業連絡の	)参照 をクリッ	クします。			
2 授	受業に、信	木講や教室の	変更が発生	主した場合や補	捕講等の情報が	表示される	ます。		
の画面は、「	野外活動I	■指導法」の掲載	例です。						
目授	業連絡の	参照 1DUS	_						
更 授 現在設定され	業連絡の している授業連	参照 1993							
現在設定され	北下いる授業連	参照 「PUUS 熔は以下の通りです。							
<ul> <li>現在設定され</li> <li>人員 る</li> </ul>	業連絡の コエいる授業連	参照 「PUIS 略は以下の通りです。							
<ul> <li>現在設定され</li> <li>現在設定され</li> <li>人一長 る</li> <li>全ての現象見述</li> </ul>	<b>業連絡の</b> いている授業連	参照 中ロ 協は以下の通りです。							
授     授       現在設定され     現       夏     る       全ての授業連載     登別       その他連絡     その他連絡	<ul> <li>業連絡の:</li> <li>ロている授業連</li> <li>S信報</li> <li>利目コービ</li> <li>00015800</li> </ul>	参照 1913 協は以下の通りです。 絡は以下の通りです。 着目名 野外活動皿指導法	<u>クラス名</u> 健スポ共通	<u>曜日時限</u> 担 集中授業、火2 単計編	<u>当教員 教室</u> 234	<u>対象日</u> 2023-10-25	<u>対象時限</u> 2	変更後教室 1	<u>連絡事項</u> 025迄レポート
<ul> <li>         接え、         現在設定され         現在設定され         現在設定され          </li> <li>         現在設定され         </li> <li>         現在設定され         </li> <li>         現在設定され         </li> <li>         現在設定され         </li> <li>         現在設定され         </li> <li>         現在設定され         </li> <li>         現の         </li> <li>         行の他連絡         </li> <li>         教室変更     </li> </ul>	<ul> <li>業連絡の:</li> <li>にている授業連</li> <li>各情報     </li> <li>A目コード     </li> <li>A目コード     </li> <li>の015800     </li> <li>00015800     </li> </ul>	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	<u>クラス名</u> 健スボ共通	建口時限         担           集中授業、火2         平時間           集中授業、火2         平時間	<u>当教員 教室</u> 234 234	<ul> <li>対象日</li> <li>2023-10-25</li> <li>2023-10-25</li> </ul>	<u>対象時限</u> 3 236	<u>変更後教室</u> 11 6 11	<u>連絡事項</u> 025迄レポート 0130は教室変現
授助           現在設定され           現在設定され           人、良、る           全ての授業連載           登立           登立           登立           登立           支の他連絡           数室変更           法書言	業連絡の arctいる授業連	<ul> <li>         ・ 新田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田</li></ul>	<u>クラス名</u> 健スポ共通 健スポ共通 健スポ共通	曜日時限         担           集中授業、火2         平時期           集中授業、火2         平時期           集中授業、火2         平時期	<u>当教員 教室</u> 234 234 234	対象日 2023-10-25 2023-10-25 2023-10-25	<u>対象時限</u> 230 230	<u>変更後教室</u> 11 6 11	連絡車項 0/25迄レポート 0/20は秋喜交の 0/23は休講にし
現在設定され       現在設定され       人、笑 る       全ての授業連載       査別       その他連絡       教室変更       休護       補護	<ul> <li>業連絡の:</li> <li>なびる (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</li></ul>	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	クラス名           健スボ共通           健スボ共通           健スボ共通           健スボ共通	建日時限         担           集中授業、火2         平時端           集中授業、火2         平時端           集中授業、火2         平時端           集中授業、火2         平時端	<u>当教員 教室</u> 234 234 234 234 234	対象日           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25	<u>対象時限</u> 三 236 1 235	<u>変更後教室</u> 11 6 11 5 11	<u>連結事項</u> 025遠レポート. 030は教室変更 023は休講にし 025に補講を実
現在設定され         現在設定され         人、良、る         全ての授業連邦         全の他連絡         該室変更         休護         通識         人、良、る	<ul> <li>業連絡の:</li> <li>actu-る授業連</li> <li>Main actual act</li></ul>	<ul> <li>         ・ 新加工</li> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul> <li></li>	クラス名           健スポ共通           健スポ共通           健スポ共通           健スポ共通           健スポ共通	理日時限         担           集中授案、火2         平田本           集中授案、火2         平田本           集中授案、火2         平田本           集中授案、火2         平田本           集中授案、火2         平田本	<u>当教員 教室</u> 234 234 234 234 234	対象日           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25	<u>対象時限</u> 230 1 235	<u>変更後数室</u> 11 6 11 5 11	<u>連絡事項</u> 0/25迄レポート。 0/30は秋室変更 0/23は休講にし 0/25に補講を実
<ul> <li>         接える         <ul> <li>現在設定され</li> <li>現在設定され</li> <li>東 る</li> </ul> </li> <li> <ul></ul></li></ul>	<ul> <li>業連絡の:</li> <li>actu-る授業連</li> <li>数理(1)</li> <li>数u(1)</li> <li>数u(1)</li> <li>数u(1)</li> <li>数u(1)</li> <li>数u(1)</li> <li>数u(1)</li> <li>x</li> <li>x</li></ul>	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	<u>クラス名</u> 健スポ共通 健スポ共通 健スポ共通 健スポ共通 健スポ共通	建日時限         担           集中授業、火2         単時期           集中授業、火2         単時期           集中授業、火2         単時期           集中授業、火2         単時期	<u>当教員 教室</u> 234 234 234 234 234 234	<ul> <li>対象日</li> <li>2023-10-25</li> <li>2023-10-25</li> <li>2023-10-25</li> <li>2023-10-25</li> <li>2023-10-25</li> </ul>	<u>対象時限</u> 230 1 235	<u>変更後教室</u> 1 6 1 5 1	<u>連絡事項</u> 025迄レポート 030は教室変更 023は休講にし 025に補講を実
現在設定され         現在設定され         人、良、る         全ての授業連邦         全の他連絡         整室変更         休護         通識         人、良、る	<ul> <li>業連絡の:</li> <li>actu-る授業連</li> <li></li> <li>&lt;</li></ul>	新田田名         客は以下の通りです。         客         野外活動工指導法         野外活動工指導法         野外活動工指導法	クラス名           健スポ共通           健スポ共通           健スポ共通           健スポ共通	壁口時限         担           集中授業、火2         平時端           集中授業、火2         平時端           集中授業、火2         平時端           集中授業、火2         平時端	<u>当教員 数定</u> 234 234 234 234 234	対象日           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25           2023-10-25	<u>対象時限</u> 230 1 235	<u>変更後数室</u> 1/ 6 11 5 1/	<u>連絵事項</u> 0/25迄レポート 0/30は秋葉支夏 0/25に補講を更
現在設定され         現在設定され         人 戻 る         全ての授業連載         査辺         登室変更         佐護         通識         人 戻 る	<ul> <li>ままれの:</li> <li>まている授集連</li> <li>まている授集連</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4<td><ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul></td></li> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	クラス名       健スボ共通       健スボ共通       健スボ共通       健スボ共通       健スボ共通       「日」「「「」」」」」」」	<ul> <li>翌日時限</li> <li>集中授業、火2</li> <li>集中授業、火2</li> <li>集中授業、火2</li> <li>集中授業、火2</li> <li>第444</li> <li>第445</li> <li>第44</li></ul>	当教員 教室 234 234 234 234 234 234	拉张日 2023-10-25 2023-10-25 2023-10-25     2023-10-25     2023-10-25     2023-10-25     4	<u>対象時限</u> 23 23 1 23:	変更後数主 11 6 11 5 14 日 5 14	<u>連絡車項</u> 025達レポート 030は教室変列 023は休講にし 025に補講を見 でを見た
<ul> <li>現在設定され</li> <li>現在設定され</li> <li>現在設定され</li> <li>人 東 る</li> <li>全ての授業連載</li> <li>査別</li> <li>全の他連絡</li> <li>教室変更</li> <li>休選</li> <li>法選</li> <li>法 東 る</li> </ul>	業連絡の いている授業連 3価数 00015800 00015800 00015800 00015800 00015800 00015800	<ul> <li>第代</li> <li>第日2</li> <li>第日2</li> <li>第日2</li> <li>第小活動工指導法</li> <li>野小活動工指導法</li> <li>野小活動工指導法</li> <li>野小活動工指導法</li> <li>野小活動工指導法</li> <li>「新小活動工指導法</li> </ul>	<u>クラス名</u> 健スポ共通 健スポ共通 健スポ共通 健スポ共通 「面では一 たい科目	<u> 曜日時限</u> 担 集中授業、火2 平時編 集中授業、火2 平時編 集中授業、火2 平時編 集中授業、火2 平時編 二 第一代表、大2 平時編 第一代表、大2 平時編 第一代表	当教員     数室       234     234       234     234       234     234       234     234	<ul> <li>対象目</li> <li>2023-10-25</li> <li>2023-10-25</li> <li>2023-10-25</li> <li>2023-10-25</li> <li>2023-10-25</li> </ul>	<u>対象時限</u> 234 1 235 1 235 234 235 234 234 234 234 234 234 234 234 234 234	<ul> <li>変更後数主</li> <li>月</li> <li>月</li> <li>月</li> <li>月</li> <li>月</li> <li>日</li> <li>日&lt;</li></ul>	<u>連絡事項</u> 025遠レポート 030は教室変更 023は休講にし 025に補講を更 ごを見た
現在設定され       現在設定され       人、良、る       全ての授業連載       登室変更       休護       通道	<ul> <li>業連絡の:</li> <li>activる授業連</li> <li>Sfl報</li> <li>00015800</li> <li>00015800</li> <li>00015800</li> <li>00015800</li> <li>00015800</li> <li>00015800</li> <li>00015800</li> </ul>	<ul> <li>第四日子</li> <li>第日日子</li> <li>第日日子</li> <li>第小活動工指導法</li> <li>第小活動工指導法</li> <li>第小活動工指導法</li> <li>第小活動工指導法</li> <li>「「「「「「」」」」</li> <li>「」」</li> <li>「」」</li></ul>	クラス名           健スポ共通           健スポ共通           健スポ共通           健スポ共通           健スポ共通           し、オ、オ、通           「丁面」では一           たい科目:	<u> 曜日時限</u> 担 集中授業、火2 平時時間 集中授業、火2 平時時間 集中授業、火2 平時時間 本中授業、火2 平時時間 本中授業、火2 平時時間 本中授業、火2 平時時間 本中授業、火2 平時時間 本中授業、火2 平時時間	当数員     数定       234     234       234     234       234     234       234     234       されていない     あのろうしょうのろうしょう	対象目 2023-10-25 2023-10-25 2023-10-25 2023-10-25 2023-10-25 単格事巧 してくださる	対象時限 230 1 23: うい情 手 ざい。	<ul> <li>変更後数室</li> <li>1/2</li> <li>6</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>5</li> <li>1</li> <li>7</li> </ul>	<u>進絵車項</u> 025迄レポート。 030は教書変更 023は休講にし 025に補講を実



## 10. シラバスを参照する

機能概要

各授業科目の授業内容、授業目標、到達目標、授業計画、成績評価などを参照します

シラバ	ス参照な	方法 以	「下の手順でシ	ラバスを参照します
1	メニュー画面	国から <b>その他</b>	! ▶ シラバス参照	<u>腐</u> をクリックします。
2	参照したいう	シラバスの授	業科目名等を入力	コして、検索ボタンをクリックします。
	LiveCa	mpus	~	■ X=1-1 ■ #Ø721
	Academic A	ffairs System		LOCOUT
	その他 > シラバス:	参照 > シラバス検索		Login User () 29:47
	目シラバ	ス検索 anipus		
	検索条件を入力し	、て「検索」ボタンをクリックして	てください。	
	複数条件を指定し	//こ場合1a、AND検索によりa	£90	
	🛆 戻 る			
	タイトル	▼選択してください		*リストから指定してください
	ี วรมชั	▼選択してください ↓ □ サブフォルダを含む	ಕು	*リストから指定してくたれ、
	科目名			*部分一致快樂
	担当教員名			*部分一取快来
	2,70-7-1			*検索語をスペースで区切って指定してくたさい(3つまで)
	▲ 戻 る		O R . A	
		_		
			V	
			$\checkmark$	$\sim$
				~
	<b>7ォルダ</b> ボ	ックスは、タ	☆	◇
	<b>7ォルダ</b> ボ	ックスは、タ	マイトルを選択す	◇ ると、選択したタイトルに応じてフォルダから選択
	<b>7ォルダ</b> ボ きるように	ックスは、タ なります。	イトルを選択す	◇ ると、選択したタイトルに応じてフォルダから選択
	<b>7ォルダ</b> ボ きるように <b>ナブフォル</b> :	ックスは、タ こなります。 ダ <b>を含む</b> の	、 マイトルを選択す チェックボックス	◇ ると、選択したタイトルに応じてフォルダから選択 へをチェックすると、選択したフォルダ内も検索対象

フリーワード検索は、検索語をスペースで区切って、最大3つまでの複合検索が可能です。 この検索は、中間一致検索です。

#### 中間一致検索

その文字列を含む情報を検索する方法です。

例えば、『\*\*健康\*\*』という検索すると、同時に『健康\*\*\*』『\*\*\*健康』という情報も検索されます。 つまり「前方一致」と「後方一致」の条件も含んだ検索になります。

検索条件は各条件とも最大1つで、もし、「健康」「栄養」などと2つ以上設定したい場合には、一度「健康」という条件で検索してから、絞り込み検索で「栄養」という条件を設定します。



3 シラバスを参照したい科目名横の緑色のボタン をクリックします。

シラバス一覧 pus								
シラバン	スを参照したい科目をクリック	してください。	6					
刻化	2ォルダ	科目コード	科目名		担当教員	配当年次	開講時期	
2023	大学現代教養科目	00006070	大学論	Ŀ	· · · ·	1年	前期	
2023	大学現代教養科目	00017410	情報応用演習(含統計処理)			1年	後期	



4 選択した授業科目のシラバスが表示されます。

目 シラバス	mpus						
タイトル「 <mark>2023」</mark> 、 シラバスの詳細は以下	フォルダ「 <mark>大学-現代教養科目</mark> 」 ごとなります。						
👍 戻 る							
ナンパリング							
科目名	大学論						
担当教員							
配当年次	1年	開講時期	前期/後期				
履修方法	必修	単位数	2				
授業形態	講義						
履修方法補足							
備考	前期:体育科学科、栄養科学科、こども健	<b>康・教育学科/後期:健康スポーツ</b>	科学科				
授業のねらい	本授業は、大学に関する歴史や大学が社: 間力」を養うことを目的とする。つまり、 動を基に自ら考え、新たな疑問を生み出し。	本授業は、大学に関する歴史や大学が社会に果たす役割等を理解したうえで、学生各自が大学生活を有意義なものとするために必要となる「人間力」を養うことを目的とする。つまり、本授業では、「生徒」から「学生」に移行するべく、知識編重ではなく、吸収した知識やさまざまな活動を基に自ら考え、新たな疑問を生み出し、判断し、行動できる力の習得をねらいとする。					
到達目標	<ol> <li>(1) 的確に情報を吸収し自ら考える力を</li> <li>(2) 自分自身の勉学や生活習慣、人間関・</li> <li>(3) 新しいことに積極的にチャレンジしま</li> </ol>	<ol> <li>         ① 的確に情報を吸収し自ら考える力を身につけることができる。         ② 自分自身の勉学や生活習慣、人間関係を管理するための知識と姿勢を得ることができる。         ③ 新しいことに積極的にチャレンジし続けていく力を身につけることができる。     </li> </ol>					
履修上の注意	授業毎の内容について、事前に自らの意. 授業で吸収した知識を基に自ら考え、新 対面授業の他、ズーム、オンデマンドによ	◎ 新してとに伝属ホルノインシン 50kの くて (カンタル つびとしか とどる)。 授業 で吸収した知識を基に自ら考え、新たな疑問を生み出し、判断し、行動してみること。 対面短季の他、エーム、オンデマンドに上の工実施をある。					
評価方法	授業毎のレポート内容 (60%)①②③、課	<b>題提出物 (10%)①②③、期末テスト</b>	(30%)①②③を総合して評価する。				
テキスト	○随時、授業中に紹介する。						
参考文献							
その他							
	幅広いトピックを用意しているが、学生 状況や授業毎のレポート内容によって授業	の関心事、意見を多く取り入れて授 の展開を決定していく。	業を展開していく。そのため、以下の計画を基本とし	、学生の受講			
		内容					
	1 オリエンテーション 〜大学生と高	「校生の違い~					
	2 至学館大学の教育方針(「人間力」	とは?)					
	3 学生としての学び方(含レポートの	書き方)					
	4 「時間」とどう付き合うか						
	5 「お金」とどう付き合うか(ブラッ	クバイトを理解してる?)					
	6 迷子のすすめ(「プチ冒険」をして	(みよう)					
授業計画	7 「コミュニケーション」についてま	える					
	8 人間関係の構築と展開(基本編)						
	9 さまざまな付き合い(応用編)						

## 11.スマートフォンから履修登録をする







SHIGAKKAN UNIVERSITY LiveCampus academic affairs system

### 授業科目検索による履修登録

メインメニューの 一般・集中授業履修登録 をタップします。

2



		科目
	•	をタ
		※利
		なつ
科目名検索		("侹
検索条件を選択	して、検索ボタン ださい。	理学
学部/研究科	健康科学 🔻	1)  1)  1)
学科/専攻	健スポ 🔻	を行
コース		果に
学年	2年	
単位区分	▼選択してくだ	さい 🔻
科目名	健康心理学	
	Q 検索	

科目名を入力し、**検索ボタン** をタップします。

※科目名は前方一致検索と なっています。

("健康科学概論"と"健康心 理学"という科目がある場合 「健康」だけを指定して検索 を行うことで両方が検索結 果に表示されます。)

3	登録したい	→科目を選択して、登録 してください。 健康心理学(01)	いボタンをクリック
	$\bigcirc$	[曜日時限] 月3 [対象学年]2 [科目コード]00006244 [ナンパリング] [担当教員]NNNN [単位数]2	表示された授業の一覧から受 講する授業科目を選択し、登
	$\bigcirc$	<b>健康心理学 (健スボ共選</b> [曜日時限] 月2 [対象学年]2 [科目コード]00006240 [ナンバリング] [担当教員]NNNN	録ボタンをタップすることで 履修登録は完了です。
	[単位数]2 全録 × 限じる ページの先頭へ		





### 履修履修の取消しを行う場合の操作方法





至学館大学
教務情報システム [LiveCampus] ユーザーマニュアル 学生版 2023版

第3版発行 2023年4月1日

発 行 至学館大学 学務課 教学支援部門