

## 学費の分納・延納願

至 学 館 大 学  
学 長 谷 岡 郁 子 殿

学部・学科等	研究科 学 部	専 攻 学 科 第 学年
学生氏名	Ⓜ	学籍番号
保証人氏名 (保護者)	Ⓜ	
電話番号	(平日9時~17時の間に連絡をとることのできる電話番号)	

私は、下記の理由により所定の期日までに学費を納入することができませんので、下記のとおり学費の分納・延納を許可されたくお願い申し上げます。

### 記

納入方法	分 納 ・ 延 納 (該当区分を○で囲んで下さい)	
学期区分	前期分 ・ 後期分 (該当区分を○で囲んで下さい)	
理 由 (具体的に記入してください)	分納または延納しな ければならない主な理由	
	経緯等詳細	
納入予定日	納付金額 (円)	備考
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		
合計		

- お願い ① 太線枠内に必要事項を記入し、本人・保証人欄署名の上、捺印してください。
- ② 学費の納入最終期日は、前期分 9月 20日・後期分令和 7年 3月 31日です。  
(令和 6年度のみ)  
ただし、卒業・修了学年は、卒業・修了判定前の令和 7年 2月 28日です。  
期日を超えての納入予定日の申請は、お受けできません。
- ③ 延納の場合：最初に送付した振込依頼書の手紙部分を切り離してご使用ください。  
分納の場合：回数分の振込用紙を発行致します。

	経理課長

受 付	入 力