

記入例

学費の分納・延納願

至学館大学
学長 谷岡 郁子 殿

学部・学科等	健康科 研究科 学部 健康スポーツ科 専攻 学科 第4学年
学生氏名	至学館 花子 ㊟ 学籍番号 S000000
保証人氏名 (保護者)	至学館 太郎 ㊟
電話	080-0000-0000 (平日9時~17時の間に連絡をとることができる電話番号)

学生氏名・保証人(保護者)氏名は、原則自著でお願いします。

捺印はシャチハタなどのインク浸透印は不可です

私は、下記の理由により所定の期日までに学費を納入することができませんので、下記のとおり学費の分納・延納を許可されたくお願い申し上げます。

記

納入方法	分納・延納 (該当区分を○で囲んで下さい)	
学期区分	前期分・後期分 (該当区分を○で囲んで下さい)	
理由 (具体的に記入してください)	分納または延納しなければならない主な理由 保証人の家業の不振等 経緯等詳細 保証人の家業の不振により収入が減ったため、一括で納入することができません。下記の予定で納入します。	
納入予定日	納付金額 (円)	備考
令和 6 年 5 月 31 日	200,000	
令和 6 年 6 月 30 日	200,000	
令和 6 年 7 月 31 日	191,000	
合計	591,000	

- お願い ① 太線枠内に必要事項を記入し、本人・保証人欄署名の上、捺印してください。
② 学費の納入最終期日は、前期分 9 月 20 日・後期分令和 7 年 3 月 31 日です。
(令和 6 年度のみ)
ただし、卒業・修了学年は、卒業・修了判定前の令和 7 年 2 月 28 日です。
期日を超えての納入予定日の申請は、お受けできません。
③ 延納の場合：最初に送付した振込依頼書の手紙部分を切り離してご使用ください。
分納の場合：回数分の振込用紙を発行致します。

経理課長	
------	--

受付	入力
----	----