

委任状

私は、以下の者を代理人と定め、申請書の申請及び受領を委任します。

※この委任状は、全て本人が記入して下さい。(代理人の方の記入は不可)

		記入日	年	月	日
① 申請者本人	住 所	〒			
		電話	携帯		
	フリガナ 氏 名(在学時)	(フリガナ：)	※改姓した場合 (フリガナ：)		
	(英文申請の際に記入) ローマ字(ヘボン式)表記 ※パスポートと同じ表記	在学時の (Family Name)	(First Name)		
	生 年 月 日	(和暦)昭和 ・ 平成	年	月	日 生
学部(研究科)・学科 専攻科の 卒業(修了)年月	研究科 学部	科 学科	専攻		
		(和暦)昭和 ・ 平成	年	月	卒業・修了・(退学)

② 代理人	住 所	〒			
		電話	携帯		
	氏 名	(フリガナ：)	②		
生 年 月 日	大正 (和暦)昭和 平成	年	月	日生	

裏面に本人及び代理人の身分証明書の写しを貼付して下さい。

裏面へ

委任状

証明書貼付用紙

※**㉑**に請求本人の身分証明書の写しを**㉒**に代理人の身分証明書の写しを貼付して下さい。

証明ができる証明書

身分証明書(写し)貼付欄
(本人用)



▶ 証明できる証明書

個人番号カード・運転免許証・有効な旅券・
住民基本台帳カード(顔写真つき)・外国人登録証・
(国民)健康保険被保険者証・共済組合員証明・国民年金手帳など

身分証明書(写し)貼付欄
(代理人用)



▶ 証明できる証明書

個人番号カード・運転免許証・有効な旅券・
住民基本台帳カード(顔写真つき)・外国人登録証・
(国民)健康保険被保険者証・共済組合員証明・国民年金手帳など

委任状に記載された個人情報、請求された証明書の発行以外の目的には使用しません。

また、提出されました身分証明書の写しは本学が責任をもって廃棄します。