

総務課			学務課				
課長	担当	受付日	課長	係長	主任	課員	受付日

## 学 内 立 入 許 可 願

申請日 令和 年 月 日

至 学 館 大 学  
学 長 谷 岡 郁 子 殿

申請者 \_\_\_\_\_ ⑩

団体名 \_\_\_\_\_

責任者 \_\_\_\_\_ ⑩

連絡先  
電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり、学内の立入をお認めいただきたく申請いたします。

記

団 体 名 等	
立 入 日	
立 入 時 間	
場 所	
理 由	
立 入 者 名	
自家用車等	<input type="checkbox"/> 自家用車 台 <input type="checkbox"/> マイクロバス 台 <input type="checkbox"/> 大型バス 台 <small>・駐車場所は野球場駐車場（外野側）とします。学内への一時的な車の乗り入れは学生の乗降及び荷物の搬入時のみ許可します。</small>
備 考	

経営管理局記入欄

警備室写し渡し済