



SHIGAKKAN UNIVERSITY LIBRARY

# USER'S GUIDE 2024

至学館大学附属図書館利用案内

<https://www.sgk.ac.jp/library/>



---

## 目次

---

I	はじめにー図書館活用の勧め	1
II	図書館の利用案内	2
	1. 開館時間	2
	2. 各種サービスの内容及び利用時間	2
	3. 貸出期間と貸出制限冊数	2
	4. 利用できる資料	3
	5. レファレンスサービスの内容	3
	6. 図書館施設の利用	3
	7. パソコン・インターネットの利用	4
	8. 図書館での禁止事項	4
III	OPACを使って図書館の資料を検索してみよう	5
IV	図書館にない資料も検索できます！	7
V	ABCで資料を借りてみよう	8
VI	My CARINを使ってみよう	11
VII	電子書籍(eBook)を利用してみよう	13
VIII	特設コーナーの紹介	14
	1. 人間力サプリコーナー	14
	2. りんごの棚	14
	3. 特別展示コーナー	15
IX	至学館オリジナルしおり	15
	館内案内図	16
	キャンパスマップ	17

---

## I はじめにー図書館活用の勧め

図書館と言えば、古くは古代エジプトのアレキサンドリア図書館が知られています。その後さまざまな図書館が設置されましたが、そこには常にその時代に至るまでの人類の「知」の結晶としての文献・資料が収集・蓄積されてきました。言い換えれば、図書館は人類の「知」の収蔵場所の一つと言えます。人々は、その人類の「知」に接するため図書館を訪れ利用し、そして新たな「知」を創造してきたとも言えます。

さて、本学附属図書館（以下「図書館」という。）は、そうした人類史における図書館の発展の流れの中に位置づいています。しかし、私たちの日常生活は、アナログ的なものからデジタル的なものへと、また直接事物に接するというものから間接的に代替物を介して接するというものへと移行しています。それは情報通信関連の急速な発展によって加速化されています。図書館における文献・資料等もアナログ的データからデジタル的なデータへと移行してきています。こうした時代の変化に対応しつつ、図書館は学生の皆さんが大学生活を過ごすにあたり、とりわけ皆さんが大学での学習・研究を進めるために必要であろう支援サービスを提供できるよう、日々努力をしています。その具体的な支援サービスについては、後述してありますので是非参照してください。

現在図書館は、およそ 180,000 冊の図書、4,000 タイトルの視聴覚資料、950 種類の雑誌を所蔵しています。そして毎年約 2,000 冊の図書を購入し、学生の皆さんの教育に役立ててもらっています。また、図書館では、本学の教育理念『人間力の形成』に資する図書を集めた「人間力サブリコーナ」なども設置しています。

図書館が現在収蔵しているものには、上述したような限界があります。しかし、図書館は、他大学の附属図書館をはじめ、世界的規模での図書館ネットワークへのアクセスの入り口でもあります。また、皆さんが図書館を訪れ、直接自らの五感を通して文献等に接することができるよう開架方式を採用していますので、是非直接手に取ってみて、新たな世界を体験してみてください。さらには、学生の皆さんの視点から、図書館の収蔵物について、提案されることを期待しています。

図書館長

## II 図書館の利用案内

### 1. 開館時間

授業期間	月曜日～金曜日	8:50 ～ 20:00
	土曜日	9:00 ～ 17:00
休業期間	月曜日～金曜日	8:50 ～ 17:30
	土曜日	休館

※ 日曜日・祝日は、原則として休館です。

また、夏期休業期間及び冬期休業期間の特定期間を休館とします。

詳しくは、館内掲示又は図書館ホームページをご覧ください。



### 2. 各種サービス内容及び利用時間

サービス内容	利用時間
レファレンスサービス	月曜日～金曜日 8:50 ～ 17:30
書庫内資料、視聴覚資料の利用	
予約・購入希望申込み（※1）	
ILL*申込み（※1）	開館時間中
コピー機の利用	

各種サービスの利用には、申請が必要です。詳しくは、図書館スタッフまでお尋ねください。

※1) My CARIN から申し込むときは、利用時間に制限はありません。

\* ILL (Interlibrary Loan) : 図書館間相互貸借のことで、学内に希望する資料がない場合、他の図書館から文献のコピー又は図書を取り寄せることができます。また、他の図書館を直接利用することも可能です。なお、コピー料金及び郵送料は利用者負担となります。

### 3. 貸出期間と貸出制限冊数

		貸出期間	貸出制限冊数	借り方
大 学 生	通 常	2 週間	6 冊	ABC
	長 期 貸 出	図書館の定める 期限まで(※1)	8 冊	ABC
	卒論・実習	1 か月	8 冊	カウンター
大学院生		1 か月(※2)	20 冊	ABC
館長の許可を得た者		2 週間	6 冊	カウンター

ABC とは、図書の自動貸出返却装置です。

※1) 返却期限は、館内に掲示します。

※2) 休業期間中には、長期貸出ができます。その際の返却期限は、館内に掲示します。

返却期限を過ぎた未返却資料がある場合、制限冊数内でも追加貸出や延長はできません。

貸出中の図書を紛失した場合、至学館大学附属図書館規程に従い一定の措置が取られますので、くれぐれも紛失しないようにしてください。

## 4. 利用できる資料

### 図書館内、館外保存書庫内及び学敏ホール書庫の所蔵資料

- ・上記資料のうち、貸出ができない資料

参考図書、雑誌（製本雑誌は除く）、新聞、視聴覚資料、紀要、卒業論文、修士論文

※ 卒業論文及び修士論文は、複写もできません。



## 5. レファレンスサービスの内容

### ① 図書館ガイダンスの実施

ABC（自動貸出返却装置）及び OPAC（オンライン蔵書目録）の使い方や、探している資料の場所の案内など、学習・研究のため図書館をより有効的に利用できるよう、図書館が提供するサービス、利用案内、資料の検索方法の説明や館内ツアー等の図書館ガイダンスを行っています。ガイダンスを希望する場合は、1階カウンターで申し込んでください。

### ② 一般的な質問に対する事項調査及び回答

「〇〇に関する本が読みたい。」「△△という事柄について調べたい。」というような時に、調べのお手伝いをします。ただし、身の上相談、健康相談、宿題の答えなどにはお応えできません。

### ③ 学外機関（他大学図書館、研究機関など）の利用相談

図書館に所蔵がない資料は、学外機関（他大学図書館、研究機関など）の所蔵資料を利用することもできます。資料そのものを借りたり、一部分を複写して送ってもらったり、直接来館して利用したりすることができます。必要とする資料が図書館で見つからない場合は、図書館スタッフに相談してください。

### ④ 購入希望資料の申請受付

皆さんからの図書や DVD などの購入希望を受け付けています。受付後、図書館の蔵書にふさわしいと思われる資料は、図書館で判断し購入します。ただし、問題集、雑誌、新聞、マンガ、娯楽映画の類は申請自体をご遠慮ください。

### ⑤ 電子資料の利用相談

図書館では、電子書籍（eBook）や電子ジャーナル（オンラインジャーナル）を購入しています。図書館ホームページのトップページにある「電子ジャーナル」あるいは「電子書籍」をクリックして、検索ができます。利用の仕方が分からないときは、図書館スタッフに相談してください。

## 6. 図書館施設の利用

### ① 視聴覚室

DVD、ご自身のパソコン等を利用して、ゼミやクラブ活動などを行う場合に利用できます。カウンターで予約してください。また、ブルーレイや DVD の映画などを大画面で観ることができますので、特に洋画は英語力向上の一助として活用してください。

### ② 視聴覚資料室

視聴覚ブースを 4 コーナー設置し、28 インチモニターで視聴覚資料を視聴できます。

### ③ スタディ・ルーム

グループで利用できる学習スペースです。なお、イベントの開催等で使用できないときもあります。利用を希望する際は、1階カウンターに申し出てください。

### ④ 蔵書検索コーナー（1階、2階）

PC端末を利用して、さまざまな情報を検索することができますし、図書館の蔵書検索もできます。ただし、プリントアウトはできません。

### ⑤ 保存書庫（第1、第2、第3）

第一体育館下にあり、主に古い雑誌や図書を保管してあります。利用希望があれば、図書館スタッフに申し出てください。

### ⑥ 学飲ホール保存書庫

学飲ホール1階にあり、古い和雑誌を保管してあります。利用希望があれば図書館スタッフに申し出てください。

### ⑦ コピー機

図書館の1階と2階に、資料をコピーするためのコピー機を設けています。資料のコピーは、著作権法に基づき、私的利用に限り、著作物の一部分について一定の条件や範囲内で行うことができます。コピーの使用料金は、モノクロ：10円/枚、カラー：50円/枚です。なお、授業等で配付されたレジュメやノートを図書館に持ち込みコピーすることはできません。

## 7. パソコン・インターネットの利用

図書館ではWi-Fi（GAKKAN-NET）を利用することができます。

利用にあたっては、情報処理演習室のパソコンにログインする際のユーザーIDとパスワードを入力してください。接続方法は、図書館入口等に掲示している「GAKKAN-NET 利用手順」を参照してください。また、もしノートパソコンがWi-Fiに接続できない場合は、情報センター室（2000号館2階226室）へ相談に行ってください。なお、閲覧席にはノートパソコンの充電などに使用できるOAタップを設置しています。

## 8. 図書館での禁止事項

図書館ではたくさんの人が静かに本を読み、勉強をしています。

下記に挙げた“他の利用者に迷惑となる行為”は、特に慎んでください。

### ① 長時間の私語・雑談

### ② スマートフォンによる会話や音漏れ

### ③ 飲食

図書館内での食事は、禁止です（ただし1階ホールのみ可能）。

飲料は、蓋が付いていて倒れても中身が出ないものに限り（ペットボトル・水筒など）。

また、図書館の適切な利用として、下記の行為はしないようにしてください。

### ④ 資料の無断持ち出し

### ⑤ 資料のまた貸し

### ⑥ 図書や備品等の汚損（書き込み等）・破損

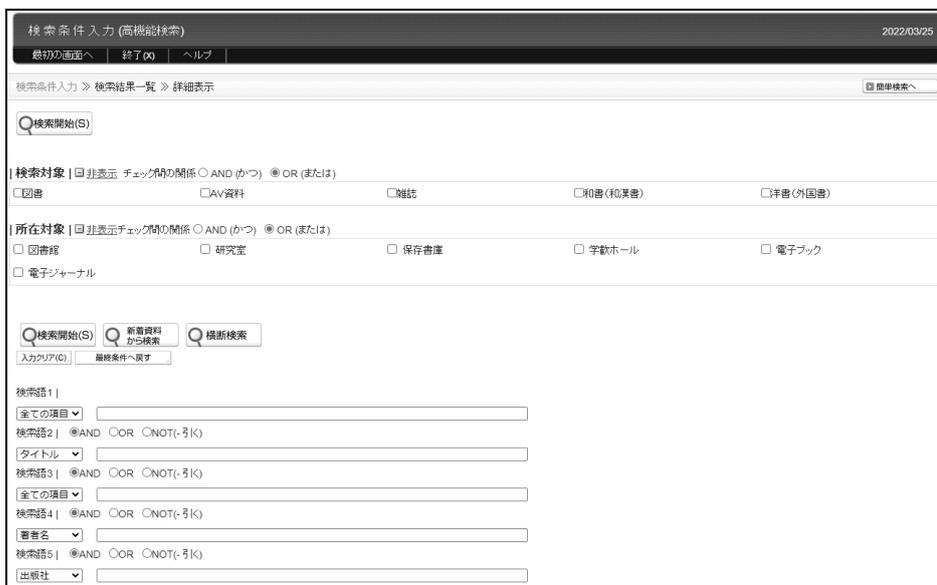
誤って汚損、破損した場合は、図書館スタッフに申し出てください。



### Ⅲ OPACを使って図書館の資料を検索してみよう

「OPAC（オパック）」とは、オンライン蔵書目録のことです。これを使って、図書館にどんな資料があるか検索してみましょう。

図書館ホームページの「蔵書検索」をクリックすると、以下の画面が表示されます。



The screenshot shows the '検索条件入力 (高機能検索)' page. It includes a search bar with a '検索開始(S)' button. Below are sections for '検索対象' (Search Target) and '所在対象' (Location Target), each with radio buttons for 'AND' and 'OR' and checkboxes for various categories like '図書' (Books), 'AV資料' (AV Materials), '雑誌' (Magazines), '和書(和漢書)' (Japanese Books), '洋書(外国書)' (Foreign Books), '図書館' (Library), '研究室' (Research Room), '保存書庫' (Preservation Library), '学飲ホール' (Study Hall), and '電子ブック' (E-books). There are also buttons for '検索開始(S)', '新着資料から検索' (Search from New Arrivals), and '横断検索' (Cross-search). At the bottom, there are input fields for search terms and a dropdown menu for '全ての項目' (All Items).

「所在対象」の「研究室」は、教員の研究室を指しています。

残念ながら皆さんが利用することはできませんので、検索結果を見るときに注意してください。検索対象から外したい場合は、下図のように「図書館」、「保存書庫」及び「学飲ホール」にそれぞれチェックを入れてください。

各項目にキーワードを入力して、「検索開始」をクリックします。



This screenshot is similar to the previous one but shows the search criteria updated. In the '所在対象' section, the checkboxes for '図書館' (Library), '保存書庫' (Preservation Library), '学飲ホール' (Study Hall), and '電子ブック' (E-books) are checked. The '検索開始(S)' button is circled in red. The search term 'スポーツ 体力' (Sports Physical Education) is entered in the search field.

検索条件入力 >> 検索結果一覧 >> 詳細表示

★ヒット件数が3000件以内の場合に、書名や著者名などで表示順を変更する事が可能となります。

(L1=図書館) AND (OAL=スポーツ AND OAL=体力)

65件 / 162,855 結果集合番号 [2] 検索式(L1=図書館) AND (OAL=スポーツ AND OAL=体力)

表示順 指定なし 蔵書所在情報 全て 非表示 表示件数 10

書誌情報 <<最初<前ページ 1 2 3 4 5 6 7 次ページ> 最後>> 件目へジャンプ の詳細へ

著者名 全ての項目  絞り込み検索(S)

文部科学省スポーツ・青少年局 (5)  
出村 慎一(1949-) (4)  
小林 秀昭(1967-) (4)  
日本体力医学会 (4)  
松浦 義行(1930-) (3)  
>続きを見る

件名 スポーツ医学 (9)  
体力測定 (9)

1  **体力学 / 中谷敏昭編 ; 池田達昭 [ほか] 著** — 化学同人, 2014.2. — (1はじめて学ぶ健康・スポーツ科学シリーズ ; 5)  
ISBN: 9784759817034 書誌No. EB00232600  
図書館 1F一般書 MAP 請求記号 780.1/TN 101957180

2  **スポーツ選手と指導者のための体力・運動能力測定法 : トレーニング科学の活用テクニック / 鹿屋体育大学スポーツトレーニング教育研究センター編 ; 西園秀嗣著者代表** — 大修館書店, 2004.4  
ISBN: 9784469265439 書誌No. EB00232599

左端の著者名などをクリックすると、絞り込みした検索結果が表示されます。

詳細画面です。(一覧のタイトルをクリックすると、移動します)

<<最初<前ページ 次ページ> 最後>> 件目へジャンプ フォント 100% ハイライト オン オフ

1  **体力学 / 中谷敏昭編 ; 池田達昭 [ほか] 著**

書誌番号 EB00232600 (EB00232600)

標題および責任表示 **体力学 / 中谷敏昭編 ; 池田達昭 [ほか] 著**

著者名 中谷 敏昭<典拠ID検索>, 池田 達昭<典拠ID検索>, 後藤 一成<典拠ID検索>, 寺田 恭子<典拠ID検索>, 鍋倉 賢治(1963-)<典拠ID検索>, 星野 聡子<典拠ID検索>, 宮口 和義<典拠ID検索>

出版者名 化学同人

出版地 京都

出版年月 2014.2

書誌詳細情報 | 非表示

親書誌標題 はじめて学ぶ健康・スポーツ科学シリーズ

親書誌番号等 5

形態 x, 205p ; 26cm

分類 780.1, 7801

注記 その他の著者: 後藤一成, 寺田恭子, 鍋倉賢治, 星野聡子, 宮口和義, 参考文献・参考情報: p193-196, 推薦図書: p197-198

件名 BSHスポーツ//K, BSH衛生//K, BSH体力//K

書誌レコードID EBR4803900

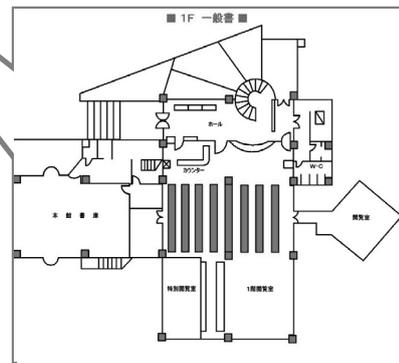
蔵書情報 | 全て 非表示

請求記号	資料状況	配架場所	貸出情報
780.1 TN		図書館 1F一般書 [マップ] 開架 帯出	ラベル番号:101957180

資料を実際に探しに行くときは、タイトルはもちろんですが、「配架場所」や「請求記号」を確認してください。

「配架場所」は、図書館のどの場所にあるのかを示しています。

さらに「マップ」をクリックすると、図書館の地図が表示され、該当箇所が赤く点滅します。



## IV 図書館にない資料も検索できます！

横断検索では、図書館だけでなく国立国会図書館の蔵書なども同時に検索できます。

OPACの画面でキーワードを入力し、「横断検索」をクリックします。

The screenshot shows the search interface with the following details:

- Search criteria: 検索条件入力 (高機能検索) 2022/03/29
- Navigation: 最初の画面へ, 終了(X), ヘルプ
- Search actions: 検索開始(S), 検索結果一覧, 詳細表示, 簡単検索へ
- Search target: 検索対象 | 非表示 チェック時の関係 ○ AND (かつ) ● OR (または)
- Search location: 所在対象 | 非表示 チェック時の関係 ○ AND (かつ) ● OR (または)
- Selected options: 図書館, 電子ジャーナル, 保存書庫, 学飲ホール, 電子ブック
- Buttons: 検索開始(S), 新着資料から検索, 横断検索 (circled in red), 入力クリア(C), 最終条件へ戻す
- Search terms: 検索語1 | 全ての項目 | スポーツ 体力
- Search terms: 検索語2 | ●AND ○OR ○NOT(-)K

検索結果の一覧です。

The screenshot shows the search results page with the following details:

- Search type: 横断検索 2024/02/27
- Navigation: 最初の画面へ, 終了(X), ヘルプ
- Search actions: 簡単検索へ, 高機能検索へ
- Search keywords: 検索キーワード スポーツ 体力
- Search actions: 検索開始(S)
- Display count: 表示件数 | 10
- Database list (circled in red): データベース一覧
  - CARIN (107) HOME
  - 国立国会図書館
  - CiNii Research (9201)
  - Webcat Plus
  - Google ブックス
- Search results (circled in red):
  - ① CARIN: 107 件中 10 件表示. 21世紀のフィットネス・デザイン: スポーツ科学に基づく健康・体力づくり 中原, 凱文 (1941-)
  - ② 国立国会図書館: 該当するデータはありません.
  - ③ CiNii Research: 9201 件中 10 件表示. スポーツ庁 2023年度 体力づくり推進委員会 運動習慣の決定 旬刊福厚生

- ① 「CARIN」は、図書館の所蔵を示しています。
- ② 「国立国会図書館」は、国立国会図書館に所蔵されている図書の検索結果です。
- ③ 「CiNii Research」は、国立情報学研究所が運営する学術論文や図書・雑誌などの学術情報データベースの結果を表しています。

「データベース一覧」のチェックを変えれば、「Webcat Plus」や「Google ブックス」も検索できます。

## V ABCで資料を借りてみよう

「ABC」とは自動貸出返却装置のことで、図書館1階に設置しています。  
学生証があれば、ABCで資料の貸出・返却・延長ができます。  
使い方を覚えて、図書館を有効に活用してください。

右図の機器が、ABCです。

図書館1階のカウンター横にあります。

- ※ 貸出の時は学生証が必要ですが、返却の時は必要ありません。
- ※ 大型本など読み取りづらい資料は、カウンターで手続きします。



「貸出」のアイコンにタッチすると、右図のような画面に移ります。

カード挿入口に、学生証を入れてください。



次に、下の台のところに資料を置きます。

資料は、必ず1冊ずつ置いてください。



資料は図書館のバーコードを上にして、資料の背を赤い部分につけるようにして置きます。

下図のとおり、バーコードは右向き、左向き、どちらでも構いません。

資料を置いたら、自動でバーコードの読み込みを始めます。読み込み終了のチャイムが鳴るまで、資料を置いたままにしてください。



資料の読み込みがすべて終了したら、右上の「終了」ボタンにタッチします。



学生証とレシートが、出てきます。  
レシートには、  
・ 借りた本の情報  
・ 返却期限  
が書かれています。  
返却するまで、レシートは大事に  
保管してください。



資料を返却するときは、学生証は不要です。

「返却」ボタンにタッチして、資料を1冊ずつ置いてください。

返却処理が済んだ資料は、ABCの横にあるブックトラックに置いてください。

また、貸出期間の延長を希望する場合は、返却日までに処理をしてください。「延長」ボタンにタッチして、学生証を入れてから、資料を1冊ずつ置いてください。ただし、延長は1回のみ可能です。

※ 延滞資料がある場合、延長手続きはできません。

## VI My CARINを使ってみよう

「My CARIN」とは、附属図書館システムの個人ページのことです。  
所蔵資料の利用状況や各種申請ができます。

ただし、学内専用（情報処理演習室や図書館のパソコン、もしくは学内 Wi-Fi からアクセス可能）のため、利用する際は注意してください！

図書館ホームページの「My CARIN」をクリックすると、ログイン画面に移ります。

「ログインID」は学籍番号、

「パスワード」は証明書発行機の暗証番号（パスワードの数字4ケタ）です。

ログインIDには学籍番号を、パスワードには証明書発行機の暗証番号を入力して下さい。

例) ログインID A9999  
パスワード 9999

**ログインIDのアルファベットは半角大文字で入力してください。**

証明書発行機の暗証番号が4ケタ未満の場合は、暗証番号の前に0をつけ、全4ケタにして入力して下さい。  
(暗証番号が999の場合、パスワード入力欄には0999と入力する)

ログインできない場合、その他ご不明な点は図書館カウンターまでお問い合わせ下さい。

ログインID

パスワード

ログイン キャンセル

ログイン（※）すると、以下のような画面に移ります。

至学館大学附属図書館 2017/07/26 図書館

利用者サービス

終了(x) ヘルプ ENGLISH

お問い合わせ 異機転検索へ My本棚を見る 表示メニュー設定

検索キーワード  検索 横断検索

ようこそ 至学館 太郎さん <前回ログイン:2017-04-11 16:23:25>

メニュー

- 貸出・予約状況
- 希望資料申請
- 新着資料通知登録
- ND総合目録DE検索

リンク

- 国立国会図書館
- Cinii(サイニイ)
- Cinii Ebooks
- Webcat Plus
- google

■至学館 太郎さんへのお知らせ

至学館 太郎さんへ、図書館からお知らせをご案内いたします。ご確認ください。

現在、メッセージはありません。

■至学館 太郎さんの図書館利用状況

至学館 太郎さんの貸出・予約状況をご案内いたします。

至学館 太郎さんの希望資料申請状況をご案内いたします。

- \* 購入依頼(申請中): 5件
- \* 購入依頼(処理待ち): 3件
- \* 購入依頼(処理済): 6件
- \* 返還依頼(申請中): 3件

※ ブラウザによっては初回にセキュリティエラーが表示されることがあります。  
その場合は、ブラウザの指示に従ってログインしてください。

「メニュー」の「貸出・予約状況」をクリックすると、以下のような画面に移ります。  
ここでは、現在の貸出・予約状況を確認できます。

貸出・予約状況					
メニュー(M)	戻る(B)	更新(R)	ヘルプ	ENGLISH	2017/07/26 図書館
利用券番号	利用者名	利用者区分	有効期限日	現貸出数(延滞数)/貸出制限数	予約件数(確保)
999999	至学館 太郎	学生	2053/09/31	1 (0) / 8	0 (0)
※貸出資料および予約資料の情報を表示しています。					
貸出情報   <input type="checkbox"/> 非表示					
書誌事項	資料情報	ラベル番号	貸出館	返却期限日(延滞日数)	その他
ハリー・ポッターと呪いの子 / JK ローリング, ジョン・ティファニー, ジャック・ソーン著; ジャック・ソーン舞台脚本; 松岡佑子訳 静山社 2016.11 Rowling, J. K., 1965- ISBN: 9784863889467 書誌 No. BB00234144	図書館 1F一般書 開架 帯出	101972051 932/HR	図書館	2017/10/02	
※予約資料はありません					

「メニュー」の「希望資料申請」をクリックすると、以下のような画面に移ります。  
ここでは、「購入依頼」「複写依頼」「貸借依頼」をすることができ、さらに申請状況の確認もできます。

希望資料申請							
メニュー(M)	戻る(B)	終了(X)	更新(R)	ヘルプ	ENGLISH	2017/07/26 図書館	
新規申請   ※新規で申請する場合							
<input type="button" value="購入依頼"/>		<input type="button" value="複写依頼"/>		<input type="button" value="貸借依頼"/>			
既存申請   ※既に申請済みで、修正もしくは一覧したい場合							
	申請番号	<input type="text"/>	<input type="button" value="入力呼出(I)"/>	<input type="button" value="クリア(C)"/>			
<input type="button" value="抽出(S)"/>							
表示状態条件		全て <input type="button" value="v"/>					
申請状態	申請区分	申請日	送付方法	申請館	書名	申請番号	その他
<input checked="" type="checkbox"/>	申請却下						8件
<input checked="" type="checkbox"/>	処理待ち						3件
<input checked="" type="checkbox"/>	受付完了						6件

- 購入依頼・・・図書館にない資料を、図書館で購入するように依頼すること
- 複写依頼・・・図書館にない論文のコピーを、他の図書館から送るように依頼すること
- 貸借依頼・・・図書館にない資料を、他の機関から取り寄せるように依頼すること

My CARIN では、その他にも予約などの便利な機能があります。  
詳しい使い方は、図書館スタッフにお尋ねください。

## VII 電子書籍（eBook）を利用してみよう

電子書籍（eBook）とは、インターネットを通じて読むことのできる図書のことです。学内パソコン・Wi-Fi から本学が購読している電子書籍の全文が閲覧できます。また、事前に登録することで学外からも閲覧できるようになります。

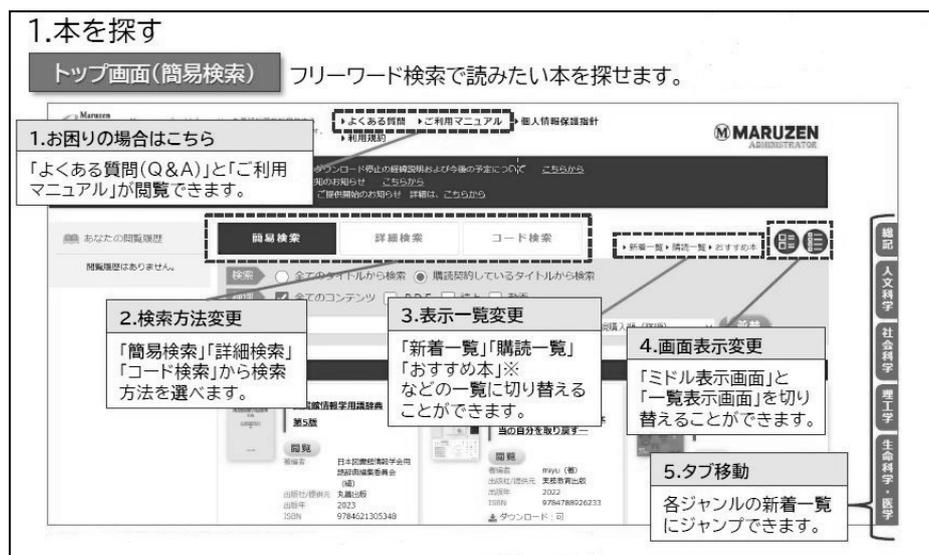
### 利用方法

電子書籍に絞って検索したいときは、学内パソコン・Wi-Fi から、図書館ホームページの『電子書籍』をクリックして **Maruzen eBook Library** へアクセスします。画面上部の検索ボックスから、書名、著者名等で検索してください。なお、OPAC で資料検索した際にも電子書籍はヒットします。

学外からの利用にあたっては、事前に学内パソコン・Wi-Fi での手続が必要です。上記の『電子書籍』ページの「電子書籍(eBook)の学外からの利用方法について」をご覧ください。

### 検索方法

簡易検索では、書名、著者名、目次、本文等に含まれる言葉で検索することができます。また、画面左側のメニューからは、出版年、出版社、ジャンルなどを選んで絞り込むことができます。



※ Maruzen eBook Library 利用マニュアルより抜粋

### 注意事項

- 1タイトルの同時アクセス数は1名となっています。本文利用を終了した時は、必ず「閲覧終了」ボタンをクリックしてください。スマートフォンからアクセスしている場合は、画面左上メニュー内の「閲覧終了」をタップしてください。
- 閲覧タイトルについては、本文の保存・印刷が可能なものもあります。図書によって条件が異なりますので、詳細はそれぞれの検索結果画面を確認してください。
- 保存・印刷は著作権法に則った個人利用の範囲以内に限られており、商用利用や不正大量ダウンロードは禁止されています。授業内での教材としての複製配付は、紙の図書同様に著作権法の範囲以内で認められます。

## VIII 特設コーナーの紹介

図書館では1階に、図書の閲覧や貸出のみならず、本学の教育理念「人間力の形成」に資するための様々な特設コーナーを設けていますので、ぜひ活用してください。

### 1. 人間力サブリコーナー

読書は人として生きる情緒を培い、人としての基本姿勢（人としての形）をつくり上げる力をもっています。また、人を大きくする力を併せ持っています。本学では、若い時代に多くの読書の時間を持つ機会を与えることが重要であると考え、本学の教育理念である「人間力の形成」の一環として、人間力サブリ「一本、YON 読」運動を行っています。

学生自らが人間力を向上させるために必要とする栄養素を読書から補充する意味合いで「人間力サブリ」と名付け、自らに必要な栄養素を推薦図書から自ら選択し、読み込み、行動していく姿を求めます。

学長推薦図書もありますので、注目してください。推薦図書は図書館1階に配架しており、それぞれの本のレビューへの二次元バーコードが掲示されています。



### 2. りんごの棚

「りんごの棚」とは、スウェーデンの図書館で「すべての子どもに読書の喜びを体験してもらう場」としてスタートしたものです。本学の「りんごの棚」には、点字付き絵本やLLブック(※)などを集めました。紙に印刷された資料だけでなく、様々な形態の資料を用意しています。普段目にしない本も多いので、ぜひ一度見てください。

(※) 障害のある人や日本語を母語としていない人にも読めるように、工夫がされている資料。



### 3. 特別展示コーナー（グラフィックノベルコーナー）

特定のテーマに沿った図書を集めたコーナーです。

「グラフィックノベルコーナー」と題して、世界各国のグラフィックノベル、バンド・デシネ（フランス語圏のマンガ）、日本のマンガの英訳などを集めています。

学生の皆さんが興味を持つような特色ある展示を目指しています。



### 4. その他各種コーナー

その他にも、教員推薦図書、卒論・レポート、就職問題集、外国語学習、新着図書などの各種コーナーを設けています。図書館に来たときには、立ち寄ってみてください。

## IX 至学館オリジナルしおり

至学館オリジナルしおりを作製しました。数量限定でカウンターにて配付しています。9種類ありますので、ぜひ、お持ち帰りください。また、二次元コードを読み取ると、図書館のホームページにアクセスできます。



# 館内案内図

## 2階

### ⑦ 視聴覚資料室

ブルーレイ・DVD・CD等を視聴することができます。

### ⑥ 視聴覚室

原則5名以上のグループで、ブルーレイ・DVD等を大画面で視聴できます。

### ⑤ 雑誌コーナー

本学で購入している雑誌の最新号・当年分があります。手前に置いてあるものが最新号、キャビネットを開けると最新号よりも前の号が置いてあります。(館内専用)

### ① 2階カウンター

視聴覚資料室・視聴覚室の利用受付をします。

### ② 蔵書検索コーナー

さまざまな情報を検索することができます。図書館の蔵書検索もできます。プリントアウトはできません。

※1階にもあります。

### ③ 掲示板

購入希望資料の検討結果を掲示します。

### ④ 参考図書コーナー

百科事典・辞書・統計資料などが分野別に並んでいます。(館内専用)

## 1階

### ⑧ 1階カウンター

図書の貸出・返却、レファレンス(図書館利用相談)、書庫利用の手続きの受付をします。

### ⑨ 新着図書コーナー

新しく受入れた資料が置いてあります。

### ⑩ ABC

貸出・返却を無人で行うことができます。貸出には学生証が必要です。

### ⑪ 本館書庫

過去の卒論・修論・雑誌のバックナンバー・大学の論文集・過去の新聞があります。利用の際はカウンターで手続きをしてください。

### ⑫ 特別閲覧室

教科書、卒論関連、社史、就職問題集などが置いてあります。

### ⑬ 文庫・新書コーナー

岩波新書・岩波文庫・中公新書など各出版社の文庫・新書がまとめて置いてあります。

### ⑭ 大型図書コーナー

写真集などの大型図書が置いてあります。

### ⑮ 人間力サプリコーナー

人間力形成のための資料が置いてあります。

### ⑯ 特別展示コーナー

特定のテーマに沿った図書を集めたコーナーです。

### ⑰ りんごの棚

点字付き絵本やLLブックが置いてあります。

### ⑱ スタディ・ルーム

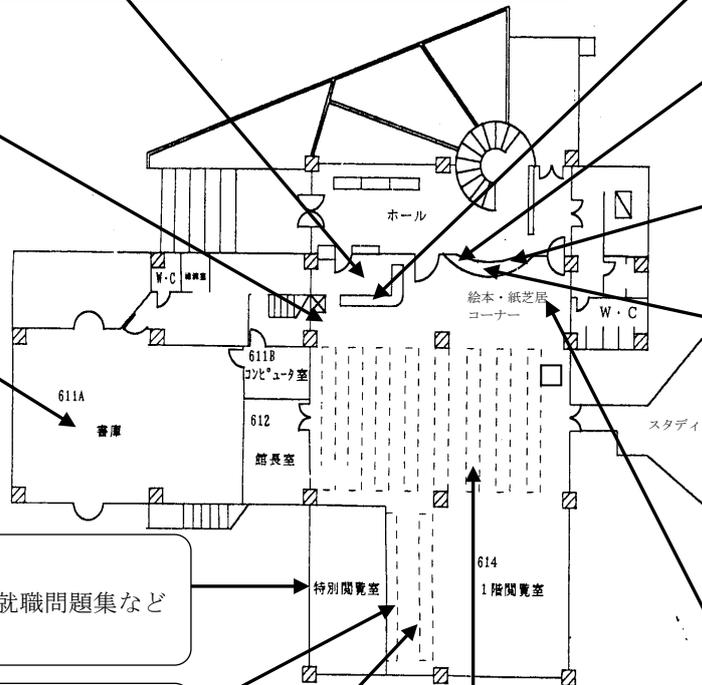
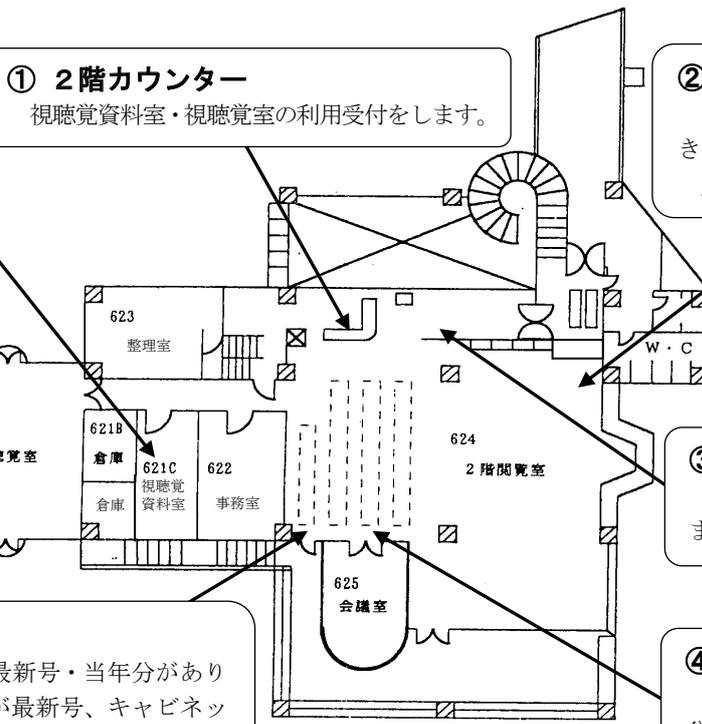
グループで利用できる学習スペースです。なお、イベント開催中などで使用できないときもあります。

### ⑲ 蔵書検索端末

さまざまな情報を検索することができます。図書館の蔵書検索もできます。プリントアウトはできません。

### ⑳ 一般開架

一般的な資料から専門書まで、幅広く配架されています。





至学館大学附属図書館

〒474-8651 愛知県大府市横根町名高山 55

TEL : 0562(46)1239 ( 事務室直通 )

FAX : 0562(46)3860

<https://www.sgk.ac.jp/library/>