

至学館大学 インターネット出願手順

1. 出願登録をはじめる前に → 2. 出願登録手順 → 3. 書類郵送後の処理状況確認

1. 出願登録をはじめる前に

1-1. 事前準備

①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の準備

パソコンやスマートフォン等からインターネットを通じて出願を行います。下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。

なお、不特定多数の人が使用するパソコン等を利用する場合、出願手続き終了後、必ずログアウトしてください。

●ブラウザのバージョン

【Windows】Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge 各最新バージョン

【Mac】Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox 各最新バージョン

【スマートフォン】Android OS 8以上, iOS 11以上

●ブラウザの設定 JavaScript及びCookieを有効にする。

●その他必要なソフトウェア条件 入学志願票、宛名ラベル、受験票等のPDFファイル印刷には、Adobe Acrobat ReaderDC(最新版)を利用してください。

②印刷できる環境の確認

入学志願票、宛名ラベル、受験票の PDF ファイルを印刷するために、プリンターが必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

③メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、UCARO のログイン時の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験等に関する重要なお知らせを配信する際に使用します。変更や削除の可能性がなく、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@ucaro.jp」及び「@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmail などフリーメール等のメールアドレスを取得してください。

④入学試験検定料支払方法の確認

コンビニエンスストア、金融機関 ATM(Pay-easy)、ネットバンキング、クレジットカードが利用できます。どの支払方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、保護者と確認して支払方法を決定してください。

⑤顔写真データの準備

顔写真データを準備した上でインターネット出願登録を行ってください。

写真データは以下のものを用意してください。

- ・ファイル形式:JPEGのみ(推奨サイズ:縦240ピクセル×横180ピクセル)
- ・本人のみが写っているカラー写真であること。(背景は白または薄い色(カーテン・木目調は不可))
- ・3か月以内に撮影されていること。
- ・上半身無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できること。

⑥出願書類の準備・角形2号(角2)封筒の準備

出願書類には、発行に時間がかかるものもありますので、「受験生応援サイト 見つけるNavi」内の願書出力サービス(<https://navi.sgk-u.net/nyushi/entry/service.php>)にて確認の上、早めに準備してください。また、出願書類を送付するため、市販の角形2号(角2)封筒(33.2cm×24cm)を事前に準備してください。

1-2. 「UCARO」の会員登録

本学では受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)を導入しています。出願には UCARO への会員登録(無料)が必須です。UCARO に会員登録することで、UCARO 上で出願状況の確認や受験票のダウンロード、合否照会等のダウンロードを行うことができます。パソコンまたはスマートフォン等からアクセスし、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。

<会員登録の手順>

- ①UCAROにアクセス ②新規会員登録ページから ③メールに記載されたURL ④お気に入り大学選択で ⑤登録完了



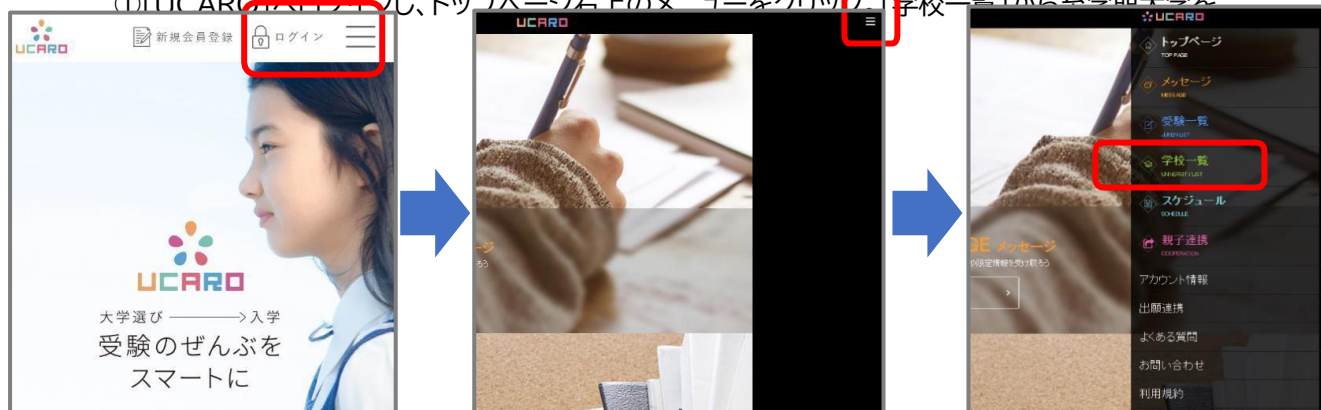
※画面はイメージであり、変更になる場合があります。画面の指示に従って会員登録をしてください。
をクリックしてください。

2. 出願登録手順

2-1. 出願の開始

※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

- ①「UCARO」にログインし、トップページ右上のメニューをクリックし、「学校一覧」から至学館大学を



②至学館大学の「至学館大学 出願する」からインターネット出願サイトに入り、出願情報より出願する方式の「出願する」をクリックしてください。

出願期間中の入試方式を表示します。
出願する入試方式の「出願する」をクリックしてください。

2-2. 志望情報の入力 ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

出願する入試方式の「+」をクリックしてください。

試験日・試験地・志望学部学科等を選択してください。
※方式によっては選択の必要がない場合があります。

2-3. 個人情報の入力 ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

個人情報を入力し、「次へ進む」をクリックしてください。

出願手続

個人情報項目 (2/2)

志願者情報

氏名(漢字) 姓 名

氏名(カナ) 姓 名

生年 月 日

〒

〒

〒

〒

【注意事項】

・電話番号について

日中連絡が取れる番号を入力してください。
出願内容に不備があり、連絡が取れない場合は出願取消となる場合があります。

・出身校について

学科が選択肢にない場合、**その他 高卒認定**を選択してください。

外国の学校の場合

出身校:外国の学校等 52000E
課程:外国人 学科:その他 高卒認定
を選択してください。

・高校3年生の方は**原則2024年3月卒業見込み**を選択してください。

【注意事項】

支払いを完了した後の登録内容の変更はできません。必ず内容を確認した後にお支払いください。

志望情報・個人情報入力の「+」をクリックし、内容に間違いがないか確認してください。修正する場合は「変更」をクリックしてください。間違いなければ「次へ進む」をクリックしてください。

出願内容確認

志望情報

個人情報項目

アンケート

※入力情報は一時保存で***。

各ページにある「一時保存」をクリックすると入力内容を保存できます。タイムアウトしても再度ログインし、続きから入力が可能です。

2-4. 写真データのアップロード ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。



【注意事項】

写真データは以下のものを用意してください。

- ・ファイル形式: JPEGのみ(推奨サイズ: 縦240ピクセル×横180ピクセル)
- ・本人のみが写っているカラー写真であること。(背景は白または薄い色(カーテン・木目調は不可))
- ・3ヶ月以内に撮影されていること。
- ・上半身無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できること。

※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

「情報」と「成長」 至学館大学 インターネット出願 ログアウト

募集要項 受験生応援サイト 受験生応援サイト/入試情報 出願の流れ(このサイトの使い方) よくあるご質問 お問い合わせ

写真アップロード

写真を選択する

位置を枠に合わせて切り抜く

青色の枠内におさまるように写真の位置、サイズを調整し、[切り抜く]ボタンをクリックし

右回転 左回転 拡大 縮小
コントラスト 1の戻す 逆調子にする

縮小 1% 5% 10% 25%

切り抜く

< 写真を並びなおす

選択した写真データは点線の枠に合わせて移動できます。点線の枠に合わせて回転、拡大、縮小などで大きさや位置を調整してください。

頭部が枠からはみ出ている場合は大きすぎるため、**枠内に収まるよう調整**してください。

「情報」と「成長」 至学館大学 インターネット出願 ログアウト

募集要項 受験生応援サイト 受験生応援サイト/入試情報 出願の流れ(このサイトの使い方) よくあるご質問 お問い合わせ

写真アップロード

写真を選択する

出願用写真をアップロードする

下に表示されている写真を出願用の証明写真として提出する場合は、[出願用写真として提出する]ボタンをクリックしてください。

下記の確認項目の内容を確認し、[確認]ボタンをクリックしてから「出願写真として提出する」ボタンをクリックしてください。

- カラー写真ですか？
- 申請者本人のみを撮影したものでしょうか？
- 3ヵ月以内に撮影したものでしょうか？
- 正置、無帽、無髭ですか？
- 鮮明で焦点があっていますか？
- 背景と人物の境界がわかりにくくなっていませんか？
- 眼鏡のレンズに光が反射していませんか？
- 平常の顔貌と著しく異なっていませんか？(たとえば、口を開き歯が必要以上に豊えているのは不可)
- サングラス、マスク及び前髪などが目を隠していませんか？
- 顔が暗影しにくくなっていませんか？
- ヘアバンドなどで顔貌を隠していませんか？
- 変色や傷や汚れはありませんか？

出願写真として提出する

加工した写真がチェック項目に沿っているか確認し口をクリックし、すべて**☑**にして「**出願写真として提出する**」をクリックしてください。

「情報」と「成長」 至学館大学 インターネット出願 ログアウト

募集要項 受験生応援サイト 受験生応援サイト/入試情報 出願の流れ(このサイトの使い方) よくあるご質問 お問い合わせ

出願

出願情報入力

必要書類確認 (写真アップロード)

写真の提出は、デジタルカメラなどで撮影したデジタル写真を、当画面から下記の「アップロード」ボタンを押して、画面の説明に従って証明写真の構成に編集した後、「次へ進む」ボタンを押して提出してください。

アップロード

次へ進む

一時保存

頭部が切れていないか、顔に影がかかっていないか、今一度確認してください。アップロードより写真変更可能です。写真の加工が確定したら「**次へ進む**」をクリックしてください。

2-5. 出願内容・郵送書類確認

※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

The image shows a multi-step application process on a website. The steps are: 志望情報入力 (Wish information input), 個人情報入力 (Personal information input), 出願内容確認 (Application content confirmation), and 必要書類確認 (Required document confirmation). The current step is '必要書類確認'.

必要書類確認 (Required Document Confirmation): This screen lists two items: 1. 入学志願票 (Application form) and 2. 調査書 (Investigation form). A blue arrow points from the '必要書類確認' step in the progress bar to the '1. 入学志願票' section. A callout box says: 「必要書類を確認し、「上記の必要書類について確認」の口をクリックし、☑️にして「次に進む」をクリックしてください。」 (Check the required documents, click the 'confirm' box for the items above, check the checkbox, and click 'next'). Below the list, there is a checkbox labeled '上記の必要書類について確認' (confirm the above required documents) which is checked. Below that are buttons for '次へ進む' (Next), '一時保存' (Save temporarily), and '< 1つ前に戻る' (Back one step).

出願登録完了 (Application registration completed): This screen shows the application number and a red box indicating '決済完了' (Payment completed). A callout box says: 「入学試験検定料の支払いを完了した後の登録内容の変更はできません。必ず内容を確認した後に支払いください。」 (After completing the payment of the entrance exam fee, you cannot change the registration content. Please check the content before payment.)

郵送書類 (Mailing documents): This screen lists the documents to be mailed: 1. 入学志願票 (Application form) and 2. 調査書 (Investigation form). A callout box says: 「郵送書類を確認し、入学志願票と宛名ラベルを印刷してください。」 (Check the mailing documents and print the application form and name label.) Below this are two buttons: '入学志願票を印刷する' (Print application form) and '宛名ラベルを印刷する' (Print name label). Below the buttons is a table with the following information:

〒474-8651 愛知県大府市横根町名高山55 至学館大学 入試・広報課
出願番号 297431

Payment Confirmation: This screen shows the fee amount: 検定料 35,000円 (Exam fee 35,000 yen). Below it is a button '決済方法を選択する' (Select payment method). A callout box says: 「入学試験検定料の支払いは「決済方法を選択する」をクリックしてください。」 (Payment of the entrance exam fee is done by clicking 'Select payment method'). Below that is a button '出願取消' (Cancel application) and a button 'トップページに戻る' (Return to top page). A final callout box says: 「出願取消は、入学試験検定料を支払う前であれば可能です。「出願取消」をクリックしてください。」 (Application cancellation is possible before paying the entrance exam fee. Click 'Cancel application').

2-6. 入学試験検定料支払い ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

入学試験検定料の支払いを完了した後の出願登録内容の変更はできません。

必ず内容を確認した後にお支払いください。

決済情報入力

決済方法選択

支払方法は、【クレジットカードで支払う】【コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う】の中から一つを選択できます。

※支払方法ごとに、支払手続き、手数料、決済サイトが異なります。

※入金状況の確認は、出願サイトTOPページの「入金状況確認」でご確認ください。

入金状況の反映は時間がかかります。

尚、出願サイトTOPへは、画面左上の「戻る」をクリックし、出願登録完了画面の「トップページに戻る」をクリックいただくことで遷移いたします。

クレジットカードで支払う

コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う

決済サイトに進む >

※ご利用端末において、【決済サイトに進む】ボタンをクリック後、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ご利用端末の設定方法をご確認ください。ポップアップを常に許可する設定に変更してください。

※決済サイトに進むボタンは連続で押下出来ません。

クレジットカード支払いの場合

クレジット情報を入力し、支払いを確定してください。

お支払方法の選択






ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	至学館大学
お客様名	至学館 次郎 様
お支払金額	35,700 円
お支払期限	2023/01/23 23:59:00 ※時刻は24時間表記です

(インターネット出願)
入学検定料 35,000円
手数料 700円 出願番号 168170

メール送信 LINEへ送る

クレジットでのお支払い

クレジット     

クレジットカード

クレジット決済に伴う個人情報の取り扱いについてご確認ください。

+ お支払い内容

印刷する

下記の内容を必ずご確認の上、ご同意いただける場合のみ「同意して次へ」ボタンをクリックして、クレジット決済画面へお進みください。

クレジット決済業務の外部委託に伴う個人情報の取り扱い

事業者の名称

ウェルネット株式会社

個人情報の安全管理措置について

取得した個人情報については、漏洩、滅失または毀損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL (Secure Socket Layer) による暗号化措置を講じております。

個人情報保護方針

当社のホームページの「[個人情報保護方針](#)」をご覧ください。

同意して次へ

前の画面に戻る

銀行またはコンビニ支払いの場合 ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

支払い方法を選択し、それぞれの支払い方法に従ってお支払いください。

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	至学館大学
お客様名	受階 二郎 様
お支払金額	35,700 円
お支払期限	2023/01/23 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
(インターネット出願) 入学検定料 35,000円 手数料 700円 出願番号 108757	



メール送信



LINEへ送る

重要なお知らせ

銀行でのお支払い

ATM



その他の銀行
窓口です

ネットバンキング



コンビニでのお支払い

ファミリーマート



ミニストップ



セイコーマート



デイリーヤマザキ



セブンイレブン



3. 書類郵送後の処理状況確認

3-1. 出願登録完了後の確認

至学館大学のインターネット出願トップページより決済完了しているか確認できます。
確認ボタンより登録内容を確認できます。



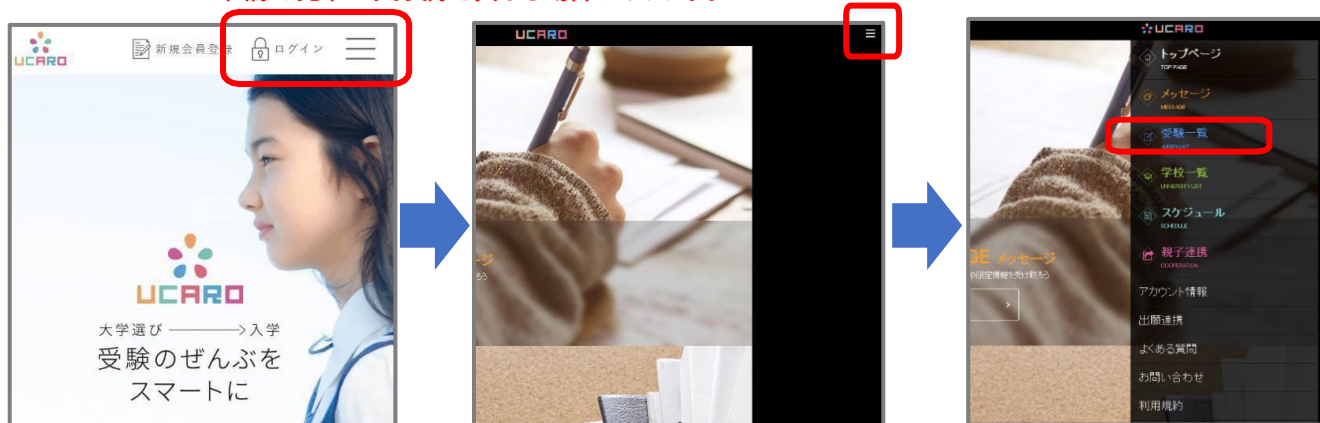
書類の到着確認は郵便追跡サービスにて確認してください。

※UCAROの受験一覧より出願書類の処理状況が確認できますが、「出願書類受理」への更新は1月10日以降順次行います。

処理状況の詳細は入学試験要項をご確認ください。

・UCAROで処理状況を確認する場合

※画像は見本です。実際と異なる場合があります。



操作方法・支払方法に関するお問い合わせ先

UCAROヘルプデスク

TEL:03-5952-3902

10:00~18:00(12/30~1/3除く)