

令和2年度ロッカーの貸出について

ロッカーの貸出を希望する学生は、以下の要領に従って申し込んでください。

申込期間 : 健康スポーツ科学科 Aクラス : 6月9日(火) Bクラス: 6月10日(水)
栄養科学科 ABクラス: 6月8日(月)
体育学科 Aクラス : 6月11日(木) Bクラス: 6月12日(金)
2年生以上は、6月15日(月)から個別に申込をしてください。

※お昼休みなど混雑しますので、時間をずらして受付してください。

申込時間 : 9:00~16:30

申込場所 : 学務課学生支援部門

使用料 : 500円(貸出期間は卒業・修了年度の指定日まで)

※窓口横の券売機で500円の証紙を購入してください。

申し込み手順

1. 裏面の申込書に学科、学年、学籍番号及び氏名を太枠内2か所にボールペンで記入する。※混雑を緩和させるため、必ず事前に記入してきてください※
2. 学生サポートセンター内の券売機にて使用料(500円)の証紙を購入し、貸出票の証紙貼付欄に貼付する。
3. 学務課学生支援部門へ申込書等を提出する。
4. 貸出票兼領収書(ロッカーNo.及びロッカー位置記載)を受け取る。

※貸出ロッカーは学科等毎に設置場所が決められています。

ただし、こども健康・教育学科については、学科が所有するロッカーがありますので、学務課学生支援部門への申込は必要ありません。

大学院、健康スポーツ科学科、体育学科及び専攻科・・・スポーツ・サイエンス・センター(S.S.C.)
栄養科学科・・・2000号館

暗証番号の設定方法

1. ダイヤルを「0000」に合わせ、扉を開ける。
2. 扉の裏側の設定ツマミを硬貨等で「設定」の位置に合わせる。
3. ダイヤルを回転させて、任意の暗証番号を設定する。
4. 設定ツマミを「固定」(縦)にする。
5. 扉を閉め外側のツマミを「CLOSE」にし、暗証番号以外の数字にして施錠する。

※暗証番号は絶対に忘れないようにすること！

個人ロッカー貸与申込書（学務課保管）

※太枠内を記入してください。

大学院・健康スポーツ 栄養 ・体育 ・専攻科	学籍番号（ ）	氏名（ ）
ロッカーNo.		
ロッカー位置	S.S.C. 1F S.S.C. B1F (保健室付近)	2000 号館 2F 2000 号館 3F

個人ロッカー貸出票兼領収書控え（経理課保管）

※太枠内を記入してください。

大学院・健康スポーツ 栄養 ・ 体育 ・ 専攻科	学籍番号 ()	氏名 ()
-----------------------------	-------------------------------	---

証紙添付欄 証紙の裏面がシールになっています。	領収印
--	-------------------

個人ロッカー貸出票兼領収書（学生保管）

※大学記入

ロッカーNo.				
ロッカー位置	S.S.C. 1F	S.S.C. B1F (保健室付近)	2000 号館 2F	2000 号館 3F

※使用料(入学～卒業・修了年度の指定日)は、500 円です。

※卒業・修了時又は不要になった場合は、必ず学務課学生支援部門へ連絡してください。

※暗証番号は忘れずに！ 忘れた場合は、必ず学生証を持って学務課学生支援部門まで
きてください。

領収印
